

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Středočeský kraj, IČ 70891095, se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5,
zastoupený Mgr. Janem Louškou, ředitelem krajského úřadu
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

Jméno a příjmení: Mgr. Lucie Máchová

Datum narození:



Bydliště:



Zdravotní pojišťovna:



(dále jen „zaměstnanec“)
na straně druhé

uzavírají podle § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“ nebo „zákoník práce“) dnešního dne

DOHODU O PRACOVNÍ ČINNOSTI

- Předmětem dohody je provedení následujících prací:
Podpora při zajištění dotačního řízení Fondu prevence – kontrola editovaných smluv v aplikaci, zpracování a zadání smluv do modulu SML, rozesílání smluv a komunikace s příjemci dotací, další agenda spojená s dotačním řízením Fondu prevence.
Zpracování a příprava materiálů pro jednání orgánů kraje.
Podpora při tvorbě výročních zpráv.
Tvorba přehledů a statistických výstupů z oblasti prevence kriminality a politiky v oblasti závislostí.
Administrativní zajištění jednání poradních orgánů hejtmanky kraje, zejména Pracovní skupiny prevence kriminality, Krajské komise pro oblast závislostí a jejich expertních pracovních skupin.
Administrativní zajištění metodických a koordinačních setkání manažerů prevence kriminality a místních protidrogových koordinátorů z ORP kraje.
Podpora a pomoc při plnění dalších úkolů dle aktuální potřeby pro zajištění chodu oddělení prevence kriminality.
- Práce budou prováděny počínaje dnem: **01.03.2024**
- Sjednaný rozsah práce činí v hodinách celkem: ne více než 0,25 úvazku, který činí 10 hodin týdně. Jedná se o maximální rozsah pracovní doby, zaměstnavatel však nemá povinnost v tomto rozsahu zaměstnanci sjednanou práci přidělit. Sjednaná práce bude konána dle aktuální potřeby zaměstnavatele. Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu pracovní doby se dle § 76 odst. 3 zákoníku práce posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.
- Rozvrh pracovní doby bude stanoven příslušným vedoucím zaměstnancem. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel je povinen zaměstnance s rozvrhem pracovní doby a jeho změnami seznámit alespoň 24 hodin předem. Vydání rozvrhu nebo jeho změna mohou být provedeny také tak, že zaměstnavatel odsouhlasí rozvrh nebo jeho změnu, které si sám zaměstnanec připraví.
- Předpokládaný rozvrh týdenní pracovní doby: pondělí – pátek 2 hodiny denně. Zaměstnanec bere na vědomí, že tento rozvrh týdenní pracovní doby je pouze rozvrhem předpokládaným a že neomezuje zaměstnavatele v možnosti měnit pracovní dobu dle jeho potřeb.

6. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do: **30.06.2024**
7. Zaměstnanec provede práci osobně dle pokynů zaměstnavatele.
8. Za vykonávanou činnost ve sjednané kvalitě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši

350,- Kč/hod.,

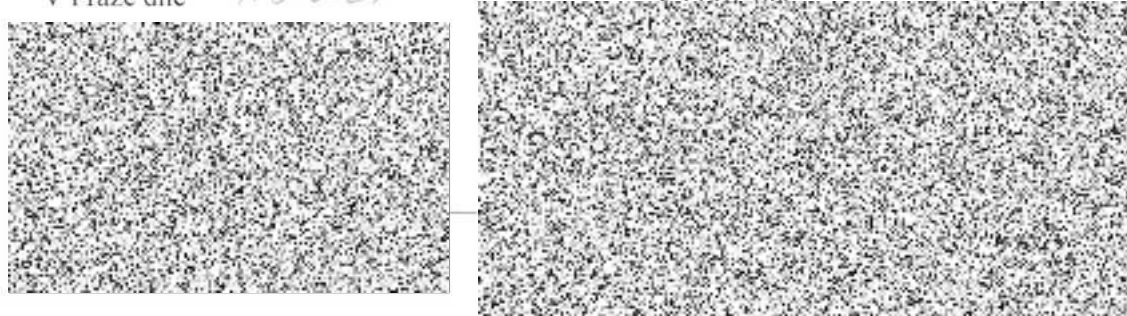
kteřá je splatná měsíčně k poslednímu dni následujícího kalendářního měsíce. Pravidelný termín výplaty odměny je 12. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na odměnu. Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li práce odpovídat sjednaným podmínkám.

9. K provedení práce se sjednávají následující podmínky: práci zadá, kontroluje, převezme a výkaz práce potvrdí **vedoucí oddělení prevence kriminality**, oprávněnost výplaty odměny pro mzdovou účtárnu potvrdí **vedoucí Odboru bezpečnosti a krizového řízení**. Místo výkonu práce je KÚSK (Zborovská 11, Praha 5) a bydliště zaměstnance pro výkon práce na dálku.
10. Zaměstnanci vzniká nárok na dovolenou při splnění zákonem stanovených podmínek. Způsob určování nároku na dovolenou upravují § 211 až § 223 zákoníku práce. Pro výpočet dovolené se stanovuje fiktivní týdenní pracovní doba, a to 20 hodin/týdně.
11. Zaměstnanec si v návaznosti na dohodnutý výkon práce na dálku rozvrhuje pracovní dobu sám. Práci bude vykonávat zpravidla ve všední dny (pondělí až pátek) vyjma státních svátků a v časovém intervalu od 6:00 hodin do 22:00 hodin. V případě sjednaného výkonu práce v sobotu, neděli a ve svátek náleží zaměstnanci příplatek stanovený zákoníkem práce.
12. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a dále pokyny zaměstnavatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
13. Zaměstnanec je prokazatelně seznámen s předpisy BOZP.
14. Zaměstnavatel se zaměstnancem písemně sjednávají, že náhrada nákladů za výkon práce na dálku nebo jejich část zaměstnanci nepřísluší.
15. V případě, že zaměstnanec poruší pravidla pro výkon práce z domova, může zaměstnavatel ukončit výkon práce z domova s okamžitou platností.
16. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu dle § 77 odst. 3 nepřísluší náhrada odměny z dohody po dobu trvání jiných důležitých osobních překážek v práci.
17. Zaměstnanci vzniká, dle § 192 až § 194 zákoníku práce, nárok na náhradu odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti (karantény), jestliže ji pro tuto dohodu doloží dokladem o pracovní neschopnosti.
18. Zaměstnanec se zavazuje, že bude vykonávat práci osobně, svědomitě, hospodárně a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Zejména pak s předpisy, informacemi a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen, což potvrzuje podpisem této dohody. Dále bere na vědomí, že je dle § 303 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006, zákoník práce, vázán povinností mlčenlivosti, tj., že nebude jednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a bude chránit všechny informace, o kterých se dozvěděl při výkonu práce a které v zájmu zaměstnavatele mají zůstat utajeny. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru založeného touto smlouvou.
19. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele souvisejících s touto dohodou platí ustanovení § 74, § 76 a § 77, § 77a a § 77b a dalších ZP a souvisejících právních předpisů.
20. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu, která by mu vznikla při výkonu práce prováděné podle této dohody obdobně jako zaměstnanci v pracovním poměru.

21. V souladu s § 77 odst. 5 ZP se sjednává, že tuto dohodu je možné zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni nebo jednostranně výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 15 (patnáct) dnů, která počíná běžet dnem, kdy byla výpověď doručena druhému účastníku. Zaměstnavatel i zaměstnanec mohou dohodu okamžitě zrušit z důvodů, pro které je možné dle zákoníku práce okamžitě zrušit pracovní poměr.
22. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zaměstnavateli oznamovat veškeré změny v osobních údajích, k nimž dojde za dobu trvání této dohody a které mohou mít vliv na práva a povinnosti a výkon činností vyplývající z této dohody.
23. Zaměstnanec je povinen při své činnosti postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
24. Zaměstnanec výslovně souhlasí s tím, aby tato dohoda byla zveřejněna na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje (Středočeského kraje). Na základě tohoto souhlasu bude dohoda zveřejněna v plném znění, z osobních údajů zaměstnance bude zveřejněno pouze celé jeho jméno včetně případných titulů. V případě, že zaměstnanec souhlas podle tohoto ustanovení neudělí, provede tak písemně v místě, kde má k této dohodě připojit svůj podpis. Neudělení souhlasu dle tohoto článku není důvodem pro neuzavření této dohody.
25. Tato dohoda se uzavírá jako projev svobodné vůle obou stran směřující ke vzniku práv a povinností. Byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zaměstnanec a druhý stejnopis obdrží zaměstnavatel. Obě strany prohlašují, že s podmínkami dohody souhlasí, což potvrzují svým podpisem.

V Praze dne 1. 3. 2024

V Praze dne 1. 3. 2024



KRAJSKÝ ÚŘAD
150 21 Praha 5, Zborovská 11