

Pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva Středočeského kraje a členům výborů Zastupitelstva Středočeského kraje a komisí Rady Středočeského kraje, kteří nejsou členy Zastupitelstva Středočeského kraje

schválená usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 006-27/2023/ZK

ze dne 18.9.2023

Závazná pro:

1. členy Zastupitelstva Středočeského kraje,
2. členy výborů a komisí, kteří nejsou členy Zastupitelstva Středočeského kraje
3. dotčené zaměstnance Středočeského kraje zařazené do krajského úřadu

Zpracovatel: Odbor Kancelář hejtmanky
Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad

Účinnost:

Přílohy: Dohoda o užívání soukromého silničního motorového vozidla k pracovním cestám

Hromadný cestovní příkaz

Zastupitelstvo Středočeského kraje vydává podle § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), tato pravidla:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva Středočeského kraje (dále jen „Pravidla“) vychází z následujících právních předpisů:
 - a) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)
 - c) aktuální prováděcí vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“) a Ministerstva financí ČR (dále jen „MF“) k zákoníku práce,
- (2) Pravidla stanoví podrobnosti pro konání pracovních cest členů Zastupitelstva Středočeského kraje (dále jen „člen Zastupitelstva SK“) a pro poskytování cestovních náhrad.
- (3) Pravidla se vztahují i na poskytování cestovních náhrad členům výborů a komisí, kteří nejsou členy Zastupitelstva SK (dále jen „Člen výboru nebo komise“)

Čl. 2

Vymezení pojmů

- (1) Pro účely těchto Pravidel se pracovní cestou rozumí časově omezené vyslání člena Zastupitelstva SK nebo Člena výboru či komise, za účelem plnění pracovních úkolů a povinností vyplývajících z jeho funkce k výkonu práce v místě jiném, než je sjednané místo výkonu práce.
- (2) U neuvolněných členů Zastupitelstva SK se dle § 56 odst. 2 zákona o krajích pro účely cestovních náhrad sjednává místem výkonu práce a pravidelným pracovištěm místo trvalého pobytu. Koná-li neuvolněný člen Zastupitelstva SK cestu v rámci výkonu své funkce mezi místem trvalého pobytu a sídlem Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „KÚSK“), jedná se o pracovní cestu.
- (3) U dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva SK (především členů Rady SK), u nichž častá změna pracoviště vyplývá z povahy vykonávané funkce, jsou sjednána dvě místa výkonu práce a dvě pravidelná pracoviště, a to v sídle KÚSK a v místě trvalého pobytu, přičemž cesta související s výkonem funkce mezi těmito dvěma místy není pracovní cestou.
- (4) Pokud pracovní cesta začíná a končí jinde, než na místě výkonu práce dle odstavce (2) anebo odstavce (3) tohoto článku, je pro určení počátku a konce pracovní cesty rozhodná doba odchodu a příchodu z místa stanoveného ve schváleném cestovním příkazu.

Čl. 3

Schvalování pracovních cest a vyúčtování

- (1) Pracovní cesty hejtmanky nepodléhají schvalování.
- (2) Pracovní cesty uvolněných členů Zastupitelstva SK a neuvolněných členů Rady SK v rámci kraje a hl. m. Prahy, související s výkonem funkce člena zastupitelstva jsou těmito pravidly předem povoleny.
- (3) Neuvolněným členům Zastupitelstva SK jsou těmito pravidly předem povoleny pracovní cesty za účelem výkonu jejich funkce z místa jejich bydliště do místa jednání Zastupitelstva SK nebo Rady SK. Účast na dalších jednáních, souvisejících s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva SK (výbory, komise, výběrové komise, jednání klubu apod.) schvaluje předseda nebo místopředseda výboru nebo komise, v případě klubu předseda nebo místopředseda klubu.
- (4) V případě, že jde o cestu, s níž jsou spojeny cestovní náhrady, provede člen Zastupitelstva SK její vyúčtování na formuláři Cestovní příkaz nebo Hromadný cestovní příkaz, pokud jde o souhrnné vyúčtování za více cest. Vyúčtování těchto cest se provádí souhrnně vždy za měsíc.
- (5) Vyúčtování pracovních cest uvolněných členů Zastupitelstva SK schvaluje hejtmanka SK, vyúčtování pracovních cest neuvolněných členů Zastupitelstva SK schvaluje předseda nebo místopředseda klubu, jde-li o jednání Zastupitelstva SK, Rady SK a jednání klubu nebo předseda či místopředseda výboru nebo komise, jde-li o jednání výboru nebo komise.
- (6) Tuzemské pracovní cesty v rámci kraje včetně vyúčtování schvaluje Členům výborů nebo komisí předseda či místopředseda výboru nebo komise prostřednictvím formuláře Cestovní příkaz (tuzemský).
- (7) V případě jiné pracovní cesty, než která je uvedena v odstavci (2) a (3) a (6) tohoto článku nebo zahraniční pracovní cesty, vyplní člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise před uskutečněním pracovní cesty formulář Cestovní příkaz (tuzemský) nebo Cestovní příkaz včetně Návrhu na zahraniční pracovní cestu a předá ho Odboru Kancelář hejtmanky, v případě zahraniční pracovní cesty nejméně 10 dní před započítáním cesty.
- (8) Člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise má nárok na zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, v případě zahraniční cesty v hotovosti v příslušné cizí měně. Oznámení požadavku zálohy vyplní člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise na Cestovním příkaze nebo Návrhu na zahraniční cestu před předáním jeho schvalovateli.
- (9) Jiné pracovní cesty než uvedené v odstavci (2) a (3) a zahraniční pracovní cesty povoluje výhradně hejtmanka. Zahraniční pracovní cesty nelze vykonávat bez předchozího schválení.
- (10) Osoba oprávněná povolit pracovní cestu musí před jejím začátkem specifikovat na Cestovním příkaze (tuzemský) nebo Cestovním příkaze včetně Návrhu na zahraniční pracovní cestu podmínky, za kterých se pracovní cesta uskuteční (místo, datum a hodinu počátku pracovní cesty, místo a účel pracovní cesty, určený dopravní prostředek a místo a datum ukončení pracovní cesty).

Čl. 4

Cestovní náhrady – tuzemské pracovní cesty

- (1) Za výdaje, které člen Zastupitelstva SK vynaložil v souvislosti s tuzemskou pracovní cestou, mu náleží:
 - a) stravné,
 - b) náhrada prokázaných jízdních výdajů,
 - c) náhrada prokázaných výdajů na ubytování a
 - d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů.
- (2) Stravné
 - a) Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší stravné ve výši dolní hranice stanovené zákoníkem práce a vyhláškou MPSV platnou pro zaměstnance zařazené do KÚSK v souladu s délkou trvání pracovní cesty.
 - b) Bylo-li během pracovní cesty poskytnuto jídlo charakteru snídaně, obědu nebo večeře, na které finančně nepřispívá, krátí se hodnota stravného za každé uvedené jídlo takto:
 1. o 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 2. o 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 3. o 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.Stravné se krátí i v případě, že je strava zahrnuta do ceny ubytování, ceny školení apod.
 - c) Stravné nepřisluší, pokud mu během pracovní cesty:
 1. v trvání 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 2. v trvání 12 hodin a 1 minuta - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
- (3) Náhrady jízdních výdajů
 - a) Náhrady jízdních výdajů přísluší jen za jízdní výdaje bezprostředně související s pracovní cestou.
 - b) Člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise je povinen přezkontrolovat si správnost údajů na jízdence (cenu, datum) a nesrovnalosti ihned reklamovat u příslušného přepravce.
 - c) Při pracovní cestě uskutečněné výhradně na území hlavního města Prahy náleží náhrada jízdních výdajů za městskou hromadnou dopravu (dále jen „MHD“) ve výši odpovídající ceně jízdného platného v době konání pracovní cesty. K vyúčtování není nutné přikládat jízdenky MHD.
- (4) Vyúčtování tuzemských pracovních cest
 - a) Proplacení veškerých náhrad výdajů vynaložených v souvislosti s pracovní cestou člena Zastupitelstva SK uplatňuje po skončení pracovní cesty na řádně vyplněném formuláři Hromadný cestovní příkaz a v případě tuzemské pracovní cesty mimo hranice kraje a hl. m. Prahy na Cestovním příkazu (tuzemský), přičemž jednotlivé výdaje je nutné doložit konkrétními doklady (jízdenka, potvrzení o úhradě parkovného, o ubytování apod.), které musí splňovat všechny náležitosti požadované platnými právními předpisy

(zejména správné datum, adresa zaměstnavatele – Středočeský kraj, jméno ubytovaného, název hotelu, ubytovny apod.).

- b) Po skončení pracovní cesty předá člen Zastupitelstva SK vyplněný formulář Cestovní příkaz nebo Hromadný cestovní příkaz včetně dokladů k likvidaci (kontrola správnosti vyúčtovaných částek) na Odbor finanční (dále jen „FIN“), a to do 10. dne měsíce následujícího po ukončení pracovní cesty, pokud nenastanou objektivní důvody vyžadující si prodloužení této lhůty.
- c) Byla-li členovi Zastupitelstva SK poskytnuta záloha, je třeba ji vyúčtovat do 10 pracovních dnů od potvrzení provedení kontroly správnosti účtovaných částek ze strany pracovníka FIN.
- d) V případech, kdy člen Zastupitelstva SK nepožaduje poskytnutí zálohy, proškrtne na cestovním příkaze před předáním jeho schvalovateli kolonku povolená záloha.
- e) Výplatu cestovních náhrad tuzemských pracovních cest zajišťuje FIN, a to v nejbližším výplatním termínu, pokud není dohodnuto jinak.

(5) Cestovní náhrady Členům výborů nebo komisí:

- a) Členům výborů a komisí, se hradí cestovní náhrady na cesty z místa bydliště nebo z místa výkonu zaměstnání na jednání výborů, komisí, výběrových komisí, případně další jednání v souvislosti s výkonem jejich funkce, do místa jednání.
- b) Hradí se prokázané:
 - a. jízdní výdaje za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, při použití soukromého silničního motorového vozidla částka ve výši odpovídající ceně jízdenky určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy,
 - b. výdaje za ubytování v případě vícedenní pracovní cesty,
 - c. stravné,
 - d. nutné vedlejší výdaje.

Čl. 5

Cestovní náhrady – zahraniční pracovní cesty

- (1) Středočeský kraj poskytne členovi Zastupitelstva SK a Členovi výboru nebo komise stravné a kapesné ve výši a za podmínek stanovených pro zahraniční pracovní cesty zákoníkem práce a těmito pravidly a za výdaje, které vynaložil v souvislosti se zahraniční pracovní cestou náhradu prokázaných:
 - a) jízdních výdajů,
 - b) výdajů za ubytování,
 - c) nutných vedlejších výdajů.

- (2) Výše stravného v cizí měně je rovna výši základní sazby zahraničního stravného sjednaného nebo stanoveného pro stát, ve kterém člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise stráví v kalendářním dni nejvíce času a to:
- a) ve výši základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni déle než 18 hodin,
 - b) ve výši dvou třetin základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - c) ve výši jedné třetiny základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné podle čl. 4 odst. 2 písm. b) bod 1.
- (3) Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.
- (4) Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.
- (5) Doby, za které nevznikne právo na zahraniční stravné, se připočítávají k době rozhodné pro poskytnutí stravného pro tuzemské pracovní cesty.
- (6) Kapesné je poskytováno v maximální výši dle zákoníku práce.
- (7) Bylo-li během zahraniční pracovní cesty v zahraničí poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zahraniční stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:
- a) 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
 - b) 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
 - c) 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Stravné se krátí i v případě, že je strava zahrnuta do ceny ubytování, ceny školení apod.

- (8) Zahraniční stravné členovi Zastupitelstva SK nebo Členovi výboru nebo komise nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty
- a) v trvání 5 až 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 - b) v trvání 12 hodin a 1 minuta až 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
- (9) Byla-li poskytnuta záloha, je třeba ji vyúčtovat do 10 pracovních dnů od potvrzení provedení kontroly správnosti účtovaných částek ze strany pracovníka FIN.
- (10) Člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise předkládá zprávu o průběhu a výsledcích zahraniční pracovní cesty hejtmance ústně, popřípadě písemně. Písemnou podobu zprávy lze nahradit vhodným dokumentem souvisejícím s touto cestou, např. programem, zápisem či zprávou z cesty, kterou podávají zaměstnanci KÚSK, kteří se rovněž zúčastnili dané zahraniční pracovní cesty.

Čl. 6

Společná ustanovení

(1) Používání soukromých silničních motorových vozidel k pracovním cestám

- a) Použití soukromého silničního motorového vozidla k pracovním cestám je možné na základě Dohody o užívání soukromého silničního motorového vozidla k pracovním cestám (dále jen „Dohoda“). Dohodu s členy Zastupitelstva SK uzavírá hejtmanka, v případě hejtmanky statutární náměstek hejtmanky. Soukromé vozidlo lze k pracovní cestě využít pouze pokud je havarijně pojištěno a pokud je konání pracovní cesty tímto způsobem účelné a hospodárné.
- b) Za použití soukromého motorového vozidla přísluší členům Zastupitelstva SK za každý 1 km jízdy sazba základní náhrady a náhrada za spotřebované pohonné hmoty. Sazba základní náhrady je stanovena zákoníkem práce a sazba náhrady za spotřebované pohonné hmoty vyplývá z aktuální prováděcí vyhlášky MPSV.

(2) Používání služebního motorového vozidla

Při použití služebního vozidla SK pro účely pracovních cest náleží členu Zastupitelstva SK cestovní náhrady vyjma jízdného. Při použití služebního vozidla k cestě mezi místy výkonu práce dle čl. 2 odst. 3 čl. těchto Pravidel cestovní náhrady členům Zastupitelstva SK nepřísluší.

(3) Uznání neprokázaných výdajů

- a) Neprokáže-li člen Zastupitelstva SK či Člen výboru nebo komise výši jízdních výdajů vynaložených na pracovní cestu a neexistuje-li možnost zajistit duplikát dokladu, který ověřuje existenci výdaje, lze mu přiznat náhradu na základě jeho čestného prohlášení, na kterém svůj souhlas s proplacením uvede osoba, která pracovní cestu schválila. Výjimkou jsou náhrady výdajů za pohonné hmoty, které budou členovi Zastupitelstva SK poskytovány ve výši určené podle průměrné ceny pohonných hmot stanovené vyhláškou MPSV.
- b) Člen Zastupitelstva SK nebo Člen výboru nebo komise je rovněž povinen zabezpečit duplikát za ztracený doklad o ubytování.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla nabývají účinnosti prvním dnem následujícího měsíce po jejich schválení Zastupitelstvem Středočeského kraje

Mgr. Petra Pecková

hejtmanka Středočeského kraje

Dohoda

o používání soukromého silničního motorového vozidla k pracovním cestám

Strany dohody

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 155 00 Praha 5

zastoupený

hejtmankou (dále jen „kraj“)

a

.....

Titul, jméno a příjmení

.....

trvale bytem

(dále jen „člen Zastupitelstva SK“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 157 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a dále ve smyslu Pravidel pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva Středočeského kraje tuto Dohodu o používání soukromého silničního motorového vozidla (dále jen „vozidlo“) k pracovním cestám:

1. Vozidlem se rozumí osobní automobil tovární značky - typ
RZ Kopie technického průkazu uvedeného vozidla je uvedena v příloze této dohody.
2. Člen Zastupitelstva SK se zavazuje zajistit po celou dobu platnosti této dohody pojištění vozidla
 - a) z titulu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho provozem,
 - b) z titulu havarijního pojištění.Součástí pojištění vozidla bude úrazové pojištění (pojištění sedadel) všech přepravovaných osob ve vozidle včetně řidiče.
3. Člen Zastupitelstva SK se zavazuje zajistit, aby vozidlo po celou dobu trvání platnosti dohody
 - a) mělo povinnou minimální výbavu,
 - b) bylo technicky způsobilé k provozu na pozemních komunikacích (tato způsobilost plyne především z provádění STK a ME).

4. Práva a povinnosti člena Zastupitelstva SK jako účastníka silničního provozu, plynoucí z příslušných právních předpisů, nejsou touto dohodou dotčena.
5. Kraj bude náhrady jízdních výdajů proplácet členovi Zastupitelstva SK v souladu se zákoníkem práce a v souladu s Pravidly pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva SK.
6. Tato dohoda se uzavírá na dobu (např. od do, nebo např. neurčitou ode dne jejího podpisu stranami dohody).
7. Tuto dohodu může písemně vypovědět kterákoliv ze stran dohody s uvedením důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpověď má okamžitý účinek, výpovědní lhůta se nesjednává.
8. Tato dohoda zaniká
 - a) dnem, ve kterém člen Zastupitelstva SK přestal být vlastníkem nebo provozovatelem vozidla nebo přestal mít vozidlo ve společném jmění manželů; tuto skutečnost písemně sdělí člen Zastupitelstva SK Odboru finančnímu, oddělení rozpočtu bez zbytečného odkladu,
 - b) dnem písemného oznámení Odboru finančnímu, oddělení rozpočtu, že je vozidlo trvale nezpůsobilé provozu,
 - c) dnem skončení výkonu funkce nebo dnem zániku mandátu,
 - d) dnem doručení písemné výpovědi této dohody příslušné straně dohody.
9. Právo kraje na náhradu škody vzniklé z porušení dohodnutých nebo zákonných povinností členem Zastupitelstva SK při užití vozidla k pracovní cestě není zánikem účinnosti dohody dotčeno.
10. Pro doručování písemností mezi stranami dohody platí příslušná ustanovení zákoníku práce.
11. Dohoda je vyhotovena písemně ve 4 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží člen Zastupitelstva a 3 stejnopisy kraj.

Přílohy:

- kopie technického průkazu vozidla
- kopie pojistné smlouvy nebo osvědčení o pojištění vozidla
 - z titulu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho provozem,
 - z titulu havarijního pojištění
 - úrazové pojištění (pojištění sedadel) všech přepravovaných osob ve vozidle včetně řidiče.

V Praze dne.....

V Praze dne

člen Zastupitelstva SK

kraj

.....

.....