



## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Čáslavsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Čáslavsko
2. Sídlo svazku: Generála Eliáše 6, Čáslav, 286 01
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za svá jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
  - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
  - d. oblasti rozvoje kultury,
  - e. rozvoje cestovního ruchu,
  - f. podpory podnikání,
  - g. rozvoje služeb v zájmovém území,



- h. zajištění dopravní obslužnosti,
  - i. zabezpečování čistoty obcí,
  - j. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
  - k. administrativní činnosti, zejména zpracovávání účetnictví obcí, právního poradenství a kontrolní (auditorské) činnosti,
  - l. řešení problémů a důsledků nezaměstnanosti v regionu,
  - m. získávání finančních prostředků pro dané oblasti formou grantových řízení,
  - n. poradenské činnosti ke grantovým a dotačním řízením.
  - o. ochrana osobních údajů a nakládání s citlivými daty (GDPR)
  - p. provozování Center společných služeb pro obce a regionální partnery
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členové svazku

1. Seznam členských obcí svazku je Přílohou č. 1, která je nedílnou součástí stanov

## VI. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník svazku nebo předseda svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,



- b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena předsedovi svazku. Ve výpovědní době musí dojít k majetkovému vypořádání s vystupujícím členem. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění starostů. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví poměrně dle délky členství ve svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Na majetkové vypořádání nevzniká nárok členovi, jehož členství zaniklo vyloučením na základě rozhodnutí shromáždění starostů. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění přílohy č. 1 těchto stanov a to nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání shromáždění starostů svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,



- h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením. Ke změně stanov je potřeba souhlasu minimálně dvou třetin (2/3) členských obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. shromáždění starostů
  - b. rada svazku
  - c. předseda, místopředseda
  - d. kontrolní komise
  - e. tajemník svazku

## X. Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, případně zastupitelstvem obce zvolená jiná osoba, coby zástupce obce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je



o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každý člen má na zasedáních shromáždění starostů jednoho zástupce.

3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu,
  - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - i. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - j. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
  - k. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - l. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - m. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - n. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí.
4. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání shromáždění starostů svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady svazku.
6. Zasedání shromáždění starostů svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.



7. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Shromáždění starostů je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení shromáždění starostů je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
11. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní shromáždění starostů je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním shromážděním starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradního shromáždění starostů nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
16. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **XI. Rada svazku**

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má celkem 5 členů, kteří jsou voleni na dobu čtyř let. Volební období je shodné s trváním komunálního volebního období, prodloužené o 120 dní od posledního dne hlasování v celostátních komunálních volbách, do kdy předseda (místopředseda) svazku musí svolat volební shromáždění starostů.



Opakované zvolení je možné. Členy rady jsou vždy fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku dle čl. IX, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. V případě, že zvolený zástupce města Čáslav nebude zvolen předsedou, místopředsedou nebo členem rady svazku, stává se pátým řádným členem rady se bez nutnosti další volby. Členem rady však může být vždy pouze jediný zástupce města Čáslav.
3. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění shromážděním starostů přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném shromážděním starostů,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění starostů,
  - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. rozhodování o založení nebo rušení právníckých osob,
  - i. rozhodování o účasti svazku v již založených právníckých osobách.
  - j. delegování zástupců svazku do orgánů založených právníckých osob, případně do orgánů právníckých osob, kterých se svazek účastní,
  - k. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 50.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - l. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
  - m. plnění úkolů uložených shromážděním starostů,
  - n. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady, jmenování a odvolávání jejich členů,
  - o. rozhodování v dalších záležitostech, které si rada svazku vyhradí, nespádají-li do působnosti shromáždění starostů.
4. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
5. Členství v radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena rady shromážděním starostů,



- c. vzdáním se funkce,
  - d. úmrtím člena rady.
6. Mandát člena rady zvoleného dle odstavce 2 tohoto článku stanov zaniká:
    - a. uplynutím funkčního období,
    - b. odvoláním Radou města Čáslavi,
    - c. vzdáním se funkce,
    - d. úmrtím člena rady
  7. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
  8. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
  9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání shromáždění starostů nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění starostů. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
  10. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
  11. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
  12. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
  14. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
  15. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
  16. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **XII. Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni shromážděním starostů na dobu čtyř let. Volební období je shodné s trváním komunálního volebního období, prodloužené o 120 dní od





posledního dne hlasování v celostátních komunálních volbách, do kdy předseda (místopředseda) svazku musí svolat volební shromáždění starostů. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
  - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním starostů,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. úmrtím předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

### **XIII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené dobu čtyř let. Volební období je shodné s trváním komunálního volebního období, prodloužené o 120 dní od posledního dne hlasování v celostátních komunálních volbách, do kdy předseda (místopředseda) svazku musí svolat volební shromáždění starostů. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku dle čl. IX. Členy kontrolní komise volí shromáždění starostů. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být



plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. schvalování roční účetní závěrky svazku,
  - e. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - f. plnění úkolů zadaných shromážděním starostů a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena kontrolní komise shromážděním starostů,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. úmrtím člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.



14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda kontrolní komise zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

#### **XIV. Tajemník svazku**

1. Tajemník svazku je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek.
2. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
3. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
4. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
5. Osobu na pozici tajemníka navrhuje předseda (místopředseda) popřípadě rada svazku a schvaluje rada svazku, které také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda (místopředseda).
6. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění starostů a rady svazku s hlasem poradním.
7. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
8. Tajemník je zároveň manažerem Centra společných služeb.



## **XV. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění starostů.
8. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

## **XVI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění starostů podle návrhu předloženého radou.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může shromáždění starostů rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

## **XVII. Členské příspěvky**

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů, přičemž zohlední zejména hospodářský výsledek z minulých



období, aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Základní členský příspěvek je splatný jednorázově do 30. 6. kalendářního roku. Počet obyvatel pro výpočet členského příspěvku je stanoven dle údajů Českého statistického úřadu k 1.1. předešlého kalendářního roku v němž je členský poplatek hrazen.

2. Tajemník svazku zašle členské obci fakturu s vyčíslením schváleného ročního příspěvku nejpozději do 31.3. kalendářního roku
3. Aktuální seznam členských poplatků za jednotlivé obce stanovených shromážděním starostů vede tajemník svazku nebo předseda svazku v aktuálním znění a je přílohou č. 2 stanov.
4. Shromáždění starostů může schválit v odůvodněných případech mimořádný členský příspěvek.

## XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle doby jejich členství ve svazku.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

## XIX. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předešlého roku, tj. roku, před rokem v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze ČSÚ k 1. lednu předešlého roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na shromáždění starostů konaném dne **5.2.2019**, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 5.2.2019.
4. Znění těchto stanov je účinné po schválení zastupitelstvy jednotlivých členských obcí.



## Příloha č. 1

### Seznam členských obcí Mikroregionu Čáslavsko k 1. 1. 2023

Obec	Adresa	IČ
<b>Bílé Podolí</b>	Bílé Podolí 12, 286 01 Čáslav	00235997
<b>Bratčice</b>	Bratčice 49, 286 01 Čáslav	00640212
<b>Čáslav</b>	nám. Jana Žižky z Trocnova 1, Čáslav	00236021
<b>Horky</b>	Horky 13, 286 01 Čáslav	00640191
<b>Horušice</b>	Horušice 2, 285 73 Horušice	00640352
<b>Hostovlice</b>	Hostovlice 25, 285 62 Hostovlice u Čáslavi	00236080
<b>Hraběšín</b>	Hraběšín 14, 286 01 Čáslav	00640069
<b>Kluky</b>	Kluky 56, 285 45 Kluky	00236152
<b>Krchleby</b>	Krchleby 166, 286 01 Čáslav	00236179
<b>Miskovice</b>	Miskovice 26, 285 01 Kutná Hora	00236233
<b>Močovice</b>	Močovice 26, 286 01 Čáslav	00640077
<b>Semtěš</b>	Semtěš 17, 286 01 Čáslav	00640395
<b>Schořov</b>	Schořov 18, 286 01 Čáslav	00639681
<b>Souňov</b>	Souňov 14, 286 01 Čáslav	00640093
<b>Starkoč</b>	Starkoč 26, 286 01 Čáslav	00640417
<b>Šebestěnice</b>	Šebestěnice 60, 286 01 Čáslav	00640051
<b>Třebešice</b>	Třebešice 63, 286 01 Čáslav	00640298
<b>Třebonín</b>	Třebonín 14, 286 01 Čáslav	00640107
<b>Tupadly</b>	Tupadly 120, 285 63 Tupadly	00236519
<b>Vidice</b>	Vidice 6, 284 01 Kutná Hora	00236560
<b>Vinaře</b>	Vinaře 44, 286 01 Čáslav	00236578
<b>Vlkaneč</b>	Vlkaneč 20, 285 64 Vlkaneč	00236608
<b>Vodranty</b>	Vodranty 125, 286 01 Čáslav	00640085
<b>Vrdy</b>	Smetanovo náměstí 28, 285 71 Vrdy	00236616
<b>Zbýšov</b>	Zbýšov 30, 28 01 Čáslav	00236659
<b>Žáky</b>	Štrampouch 112, 286 01 Čáslav	00236675
<b>Žehušice</b>	Hlavní 107, 285 75 Žehušice	00236683
<b>Žleby</b>	Zámecké nám. 67, 285 61 Žleby	00236691



## Příloha č. 2 Seznam členských poplatků - rok 2022

Kód		Název obce	Roční poplatek mikroregionu			
okresu	obce		Počet obyvatel k 1. 1. 2021	Platba á 9,- Kč / obyvatel	Paušál	Celkem
LAU 1	LAU 2					
CZ0205	533971	Bílé Podolí	608	5 472 Kč	9 000 Kč	14 472 Kč
CZ0205	531286	Bratčice	385	3 465 Kč	9 000 Kč	12 465 Kč
CZ0205	534005	Čáslav	10350	93 150 Kč	9 000 Kč	102 150 Kč
CZ0205	531359	Horky	382	3 438 Kč	9 000 Kč	12 438 Kč
CZ0205	531481	Horušice	178	1 602 Kč	9 000 Kč	10 602 Kč
CZ0205	534064	Hostovlice	253	2 277 Kč	9 000 Kč	11 277 Kč
CZ0205	531413	Hraběšín	102	918 Kč	9 000 Kč	9 918 Kč
CZ0205	534137	Kluky	523	4 707 Kč	9 000 Kč	13 707 Kč
CZ0205	534153	Krchleby	405	3 645 Kč	9 000 Kč	12 645 Kč
CZ0205	530999	Močovice	413	3 717 Kč	9 000 Kč	12 717 Kč
CZ0205	530859	Semtěš	270	2 430 Kč	9 000 Kč	11 430 Kč
CZ0205	531383	Schořov	79	711 Kč	9 000 Kč	9 711 Kč
CZ0205	531065	Souňov	147	1 323 Kč	9 000 Kč	10 323 Kč
CZ0205	530875	Starkoč	146	1 314 Kč	9 000 Kč	10 314 Kč
CZ0205	531421	Šebestěnice	86	774 Kč	9 000 Kč	9 774 Kč
CZ0205	530981	Třebešice	288	2 592 Kč	9 000 Kč	11 592 Kč
CZ0205	571741	Třebonín	139	1 251 Kč	9 000 Kč	10 251 Kč
CZ0205	534480	Tupadly	672	6 048 Kč	9 000 Kč	15 048 Kč
CZ0205	534544	Vinaře	260	2 340 Kč	9 000 Kč	11 340 Kč
CZ0205	534579	Vlkanec	622	5 598 Kč	9 000 Kč	14 598 Kč
CZ0205	531014	Vodranty	84	756 Kč	9 000 Kč	9 756 Kč
CZ0205	534587	Vrdy	2977	26 793 Kč	9 000 Kč	35 793 Kč
CZ0205	534641	Žáky	351	3 159 Kč	9 000 Kč	12 159 Kč
CZ0205	534650	Žehušice	825	7 425 Kč	9 000 Kč	16 425 Kč
CZ0205	534668	Žleby	1361	12 249 Kč	9 000 Kč	21 249 Kč
CZ0205	534200	Miskovice	1111	9 999 Kč	9 000 Kč	18 999 Kč
CZ0205	534536	Vidice	268	2 412 Kč	9 000 Kč	11 412 Kč

**CELKEM NA ROK 2022**

**452 565 Kč**