

# Stanovy Mikroregionu Voticko, s.o.

## I. Základní ustanovení

Mikroregion Voticko, s.o. (dále jen „společenství obcí“) je založeno ve smyslu ustanovení § 53 a násl. zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

## II. Identifikace a status společenství obcí

1. Název společenství obcí: Mikroregion Voticko
2. Sídlo společenství obcí: Komenského náměstí 700, 259 01 Votice
3. Název a sídlo členů společenství obcí:

	<b>Název obce</b>	<b>Adresa</b>	<b>IČ</b>
1.	Červený Újezd	Červený Újezd 6, Červený Újezd u Votic, 257 88	00231606
2.	Heřmaničky	Heřmaničky 28, Heřmaničky, 257 89	00231771
3.	Jankov	Na Náměstí 14, Jankov, 257 03	00231916
4.	Ješetice	Ješetice 22, Heřmaničky, 257 89	00473472
5.	Mezno	Mezno 57, Miličín, 257 86	00232220
6.	Miličín	Miličín 1, Miličín, 257 86	00232238
7.	Neustupov	Neustupov 94, Miličín – Neustupov, 257 86	00232378
8.	Olbramovice	Olbramovice Ves 158, Votice, 259 01	00232416
9.	Ratměřice	Ratměřice 72, Jankov, 257 03	00473481
10.	Smilkov	Smilkov 46, Smilkov, 257 90	00232688
11.	Střezimíř	Střezimíř 110, Střezimíř, 257 87	00232777
12.	Vojkov	Vojkov 16, Vrchotovy Janovice, 257 53	00232955
13.	Votice	Komenského nám. 700, Votice, 259 01	00232963
14.	Vrchotovy Janovice	Vrchotovy Janovice 2, Vrchotovy Janovice 257 53	00233005
15.	Zvěstov	Zvěstov 113, Louňovice pod Blaníkem, 257 06	00233099

4. Společenství obcí je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Společenství obcí neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Společenství obcí je zapsáno v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

## III. Cíle společenství obcí

1. Společenství obcí je založeno za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.

2. Společenství obcí vyvíjí svou činnost v rámci funkčního mikroregionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Votice.
3. Název společenství obcí odráží identitu členských obcí a jejich občanů s územím, které společenství reprezentuje.

#### IV. Předmět činnosti společenství obcí

1. Předmětem činnosti společenství obcí je vedle činností svazku obcí podle § 50 odst. 1, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění zajišťování koordinace veřejných služeb na území členských obcí a strategického rozvoje tohoto území. Za tímto účelem společenství obcí zpracovává strategii rozvoje společenství obcí.
2. Předmětem činnosti společenství obcí může být i zajišťování činností podle § 53e zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění spojených se zajištěním správních činností v samostatné a přenesené působnosti prostřednictvím zaměstnance společenství, tzv. sdíleného úředníka. Pro zajištění výkonu konkrétních správních činností se mezi společenstvím obcí a členskou obcí uzavírá smlouva, která obsahuje předmět činnosti, věcný rozsah výkonu zajištěný sdíleným úředníkem, časové období, po kterou bude služba poskytována, předpokládanou časovou náročnost a ocenění poskytnuté služby. K tomuto účelu může společenství obcí vytvořit přehled poskytovaných služeb obsahující nacenění jednotlivých úkonů. Výpovědní lhůta smlouvy činí nejméně tři měsíce.
3. Činnost společenství obcí je zaměřena na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. tvorby strategických dokumentů rozvoje ORP Votice,
  - b. koordinace a realizace významných investičních akcí v ORP Votice,
  - c. koordinace a naplňování veřejných služeb v oblasti odpadového hospodaření, dopravy, sociálních služeb, zdravotnictví, školství, energetiky, životního prostředí, kultury apod. v ORP Votice,
  - d. koordinace územního plánování v ORP Votice,
  - e. administrativní podpory členských obcí,
  - f. činnost Pověřence pro ochranu osobních údajů a agenda spojená s GDPR,
  - g. propagace společenství obcí a jeho zájmového území.
4. Společenství obcí může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů společenství obcí; povinnost společenství obcí, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem společenství obcí, tím zůstává nedotčena.
5. Společenství obcí může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti společenství obcí anebo hospodárné využívání majetku společenství obcí.

#### V. Členství ve společenství obcí

1. Členství ve společenství obcí je dobrovolné.

2. Členem společenství obcí mohou být pouze obce.
3. Členství ve společenství obcí nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem společenství obcí se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem společenství obcí.
5. Žádost o přijetí nového člena do společenství obcí se doručuje předsedovi společenství obcí, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do společenství obcí musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. Požádá-li obec o členství, není možné jejímu členství bránit s výjimkou situace, kdy by ekonomické závazky (předlužení, insolvence) obce žádající o členství ohrožovaly finanční stabilitu společenství obcí.
7. O přijetí nového člena společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů společenství obcí vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách společenství obcí.
8. Nový člen společenství obcí je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také pravidelný roční členský příspěvek, a to v plné výši či jeho alikvótní část, za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen společenství obcí povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo usnesením shromáždění starostů rozhodnuto o jeho přijetí.
9. Členství ve společenství obcí zaniká:
  - a. vystoupením člena ze společenství obcí,
  - b. zánikem člena nebo společenství obcí,
  - c. vyloučením člena ze společenství obcí.
10. Vystoupit ze společenství obcí lze pouze k 31. 12. roku, v němž je společenství obcí doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen společenství obcí povinen doručit předsedovi společenství obcí minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve společenství obcí.
11. Člen může být ze společenství obcí vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem společenství obcí nebo závažně porušil své povinnosti vůči společenství obcí anebo porušil-li usnesení orgánů společenství obcí a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady společenství obcí nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů. Rozhodnutí o vyloučení člena společenství obcí doručí předseda společenství obcí vyloučenému členu písemným oznámením.
12. Člen společenství obcí, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve společenství obcí zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání společenství obcí. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu společenství obcí zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku společnosti od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku

snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

14. Rozhodování o každé změně ve složení členů společenství obcí je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena společenství obcí nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda společenství obcí nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům společenství obcí; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VI. Práva a povinnosti členů společenství obcí

1. Každý člen společenství obcí má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání shromáždění starostů společenství obcí, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány společenství obcí a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve společenství obcí,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům společenství obcí a v přiměřené době,
  - f. obdržet na svá podání odpověď,
  - g. informovat se o dění ve společenství obcí,
  - h. hodnotit práci orgánů společenství obcí, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření společenství obcí a získávat tak informace o správě majetku společenství obcí,
  - j. využívat všech služeb společenství obcí a podílet se na činnosti společenství obcí,
  - k. využívat informace, kterými společenství obcí disponuje.
2. Každý člen společenství obcí má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy společenství obcí a usnesení orgánů společenství obcí, hájit zájmy a dobré jméno společenství obcí,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti společenství obcí v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy společenství obcí,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy společenství obcí,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost společenství obcí.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace společenství obcí, práva a povinnosti členů i volených orgánů společenství obcí se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. a těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle společenství obcí a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů společenství obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda společenství obcí.

4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům společenství obcí a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgány společenství obcí

1. Orgány společenství obcí jsou:
  - a. shromáždění starostů,
  - b. rada,
  - c. předseda, místopředseda,
  - d. kontrolní komise,
  - e. manažer,
  - f. iniciační a poradní orgány, pokud tak rozhodne shromáždění starostů.

## IX. Shromáždění starostů

1. Nejvyšším orgánem společenství obcí je shromáždění starostů složené ze starostů členských obcí.
2. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce společenství obcí.
3. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, případně starostou určený zástupce z řad členů zastupitelstva obce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda společenství obcí a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá.
4. Shromáždění starostů rozhoduje o všech záležitostech společenství obcí, pokud stanovy nesvěřují rozhodování jinému orgánu společenství obcí.
5. Shromáždění starostů schvaluje stanovy společenství obcí a rozhoduje o jejich změně.
6. Shromáždění starostů je vyhrazeno:
  - a. schvalovat strategii rozvoje společenství obcí,
  - b. schvalovat rozpočet společenství obcí, střednědobý výhled rozpočtu společenství obcí, závěrečný účet společenství obcí a účetní závěrku společenství obcí sestavenou k rozvahovému dni,
  - c. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy společenství obcí,
  - d. rozhodovat o přistoupení další obce do společenství obcí,
  - e. rozhodovat o vyloučení obce ze společenství obcí,
  - f. rozhodovat o zrušení a zániku společenství obcí,
  - g. rozhodovat v záležitostech stanovených zvláštním právním předpisem,
  - h. zřizovat vlastní organizační složky jako svá zařízení bez právní subjektivity a schvalovat zřizovací listinu organizační složky,
  - i. zřizovat příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytváří zisk, a schvalovat zřizovací listinu příspěvkové organizace,

- j. zakládat obchodní společnosti, a to společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti; schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhoduje o účasti v již založených obchodních společnostech,
  - k. zřizovat školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu.
7. Do působnosti shromáždění starostů dále patří:
- a. zřízení dalších orgánů společenství obcí,
  - b. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů společenství obcí a jejich odvolání z funkce,
  - c. volba členů předsedy a místopředsedy kontrolní komise a jejich odvolání,
  - d. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty společenství obcí,
  - f. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů společenství obcí,
  - g. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - h. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - i. schvalování právních jednání společenství obcí, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500 000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - j. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům společenství obcí,
  - k. rozhodování o odvoláních podaných proti usnesení výkonného orgánu (rada společenství obcí),
  - l. rozhodování o počtu zaměstnanců společenství,
  - m. schvalování dohod a finančních podmínek, za kterých budou zajišťovány členům služby sdíleného úředníka v kontextu § 53e, zákona o obcích,
  - n. rozhodování o dalších záležitostech společenství obcí, které si shromáždění starostů vyhradí.
8. K zajištění předmětu činnosti v oblasti školství může svazek obcí zřizovat pouze příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby.
9. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům společenství obcí minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách společenství obcí.
10. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů společenství obcí nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady společenství obcí.
11. Zasedání shromáždění starostů je veřejné. Členové společenství obcí informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
12. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda společenství obcí ve spolupráci s manažerem.
13. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány společenství obcí.

14. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů společenství obcí.
15. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu 3/5 všech členů společenství obcí.
16. Strategii rozvoje společenství obcí schvaluje shromáždění starostů třípětinovou většinou všech svých členů.
17. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní jednání shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům společenství obcí nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů společenství obcí.
18. Náhradní jednání shromáždění starostů je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů společenství obcí. K přijetí usnesení náhradního jednání shromáždění starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů společenství obcí. Náhradní jednání shromáždění starostů však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX odst. 15. Na zasedání náhradního shromáždění starostů nemůže být zařazen nový bod programu.
19. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů společenství obcí, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
20. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení jednání shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách společenství obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům společenství obcí.
21. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena společenství obcí proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
22. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem společenství obcí. Členem rady je předseda a jeho místopředseda. Rada se skládá z pěti členů. Členové rady jsou voleni na dobu 2 let, opakované zvolení je možné.
2. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu společenství obcí s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění usnesení přijatých shromážděním starostů,

- b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření společenství obcí podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči organizačním složkám, příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. plnění úkolů zakladatele vůči obchodní společnosti, a to společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti,
  - f. sestavování rozpočtu, plánu činností společenství obcí na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění starostů,
  - g. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření společenství obcí a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
  - h. schvalování interních organizačních norem společenství obcí,
  - i. rozhodování o organizačním zařazení zaměstnanců společenství obcí,
  - j. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
  - k. rozhodování o dalších záležitostech společenství obcí, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu společenství obcí.
4. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
  5. Členství v radě zaniká:
    - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
    - b. uplynutím funkčního období,
    - c. odvoláním člena rady shromážděním starostů,
    - d. vzdáním se funkce,
    - e. smrtí člena rady,
    - f. odvoláním z funkce zastupitele obce.
  6. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
  7. V případě zániku funkce člena rady zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
  8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady společenství obcí pod 3 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění starostů. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
  9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
  10. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách společenství obcí.
  11. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady společenství obcí, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.



12. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách společenství obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům společenství obcí.
13. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
14. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
15. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## XI. Předseda a místopředseda

1. V čele shromáždění starostů stojí předseda, který je statutárním orgánem společenství obcí. Předsedu zastupuje místopředseda, případně více místopředsedů. Předseda a místopředseda jsou voleni shromážděním starostů z řad jeho členů. Je-li zvoleno více místopředsedů, určí shromáždění starostů, v jakém pořadí zastupují předsedu.
2. Předseda zastupuje společenství obcí navenek. Při zastupování společenství obcí jedná samostatně. Funkci vykonává osobně.
3. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 2 let. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně.
4. Předseda (místopředseda) musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
5. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost společenství obcí mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend společenství obcí podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
6. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření společenství obcí za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti společenství obcí.
7. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
8. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

9. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev.
10. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

## XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je povinně vytvářeným kontrolním orgánem společenství obcí. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 2 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu společenství obcí s výjimkou shromáždění starostů. Členy kontrolní komise volí shromáždění starostů. Předseda kontrolní komise musí být členem shromáždění starostů.
2. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
3. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov společenství obcí a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů společenství obcí,
  - c. kontrola hospodaření společenství obcí a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření společenství obcí,
  - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů společenství obcí.
4. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
5. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
6. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady společenství obcí s hlasem poradním.
7. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
10. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené

osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.

11. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena kontrolní komise.
12. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
13. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 10 písm. a. tohoto článku stanov).
14. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
15. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
16. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
17. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
18. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
19. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### XIII. Manažer společenství obcí

1. Manažer je administrativním orgánem společenství obcí. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech společenství obcí, vede seznam členů společenství obcí, zajišťuje propagaci společenství obcí a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů společenství obcí.
2. Manažer je také vedoucím zaměstnancem společenství obcí, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod společenství obcí.

3. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům společenství obcí jako jejich přímý nadřízený. Organizuje jejich činnost, stanovuje prioritu plnění úkolů. V případě, že je zajišťována správní činnost podle § 53e zákona č. 128/2000 Sb., stanovuje rovněž plán prací. Dohlíží na kvalitu výstupů realizovaných zaměstnanci společenství.
4. Osobu na pozici manažera navrhuje a schvaluje shromáždění starostů. Shromáždění starostů také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění starostů a rady s hlasem poradním.
6. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů společenství obcí s veřejností.

#### XIV. Majetek a hospodaření společenství obcí

1. Činnost společenství obcí je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených společenstvím obcí.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů společenství obcí. Veškeré prostředky společenství obcí musí být především využívány k financování činností společenství obcí naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti společenství obcí bude především použit pro činnosti společenství obcí, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy společenství obcí jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti společenství obcí mohou členové společenství obcí do společenství obcí vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření společenství obcí zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění společenství obcí nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do společenství obcí je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Společenství obcí nabývá majetek vlastní činností.
6. Společenství obcí má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli společenství obcí,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho pravidelnou údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů.
8. Společenství obcí může pro své hospodaření zřizovat fondy. Společenství obcí vždy zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění starostů.
9. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, který zřizuje nebo zakládá, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch společenství obcí. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správu majetku společenství obcí pověřen.

## XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty společenství obcí

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů podle návrhu předloženého radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a. doplnění rezervního fondu,
  - b. příděl do rozvojového fondu,
  - c. výplata podílu členům společenství obcí.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů společenství obcí.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů společenství obcí. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena společenství obcí.

## XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena společenství obcí není stanoven.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 40 Kč na jednoho obyvatele. Tato částka je meziročně upravena s ohledem na výši průměrné roční míry inflace v ČR v předešlém roce.
3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

## XVII. Zrušení a zánik společenství obcí

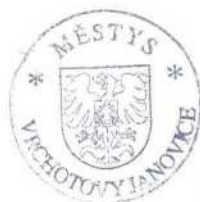
1. Společenství obcí se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů společenství obcí, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení společenství obcí do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení společenství obcí se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění společenství obcí nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení společenství obcí s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků společenství obcí převeden na členy společenství obcí poměrně dle počtu obyvatel.
7. Společenství obcí zaniká dnem výmazu z rejstříku svazků obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení společenství obcí.

## XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 5. 4. 2024.
4. Znění těchto stanov je účinné od nabytí právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje.



**MĚSTO VOTICE**  
Komenského náměstí 700  
259 17 VOTICE  
IČ: 00232963



Obec Olbramovice  
Olbramovice 158  
259 01 Votice  
IČ: 00232416



OBEC JANKOV  
NA NÁMĚSTÍ 14  
257 03 JANKOV  
IČ 00231913 DIČ: CZ00231913



Obec Červený Újezd  
Červený Újezd 6  
257 88 Votice  
IČ: 00231913

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 164170917-255634-240411140324.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **164170917-255634-240411140324**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **14**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Votice

Datum vyhotovení: **11.04.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Monika Kostková

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



164170917-255634-240411140324