



Vážení představitelé obcí, měst a městysů Středočeského kraje, rádi bychom vám představili nové číslo bulletinu „Metodika obcím“. Věříme, že i toto vydání vám bude nápomocno k lepší informovanosti zejména při výkonu přenesené působnosti vašich obcí.

Pokud byste měli jakékoliv dotazy, podněty, výtky apod., uvítáme je na adrese:

libansky@kr-s.cz.

A nyní vám již představujeme aktuální číslo bulletinu.

OBSAH

1. NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON	1
2. AKTUALITY K ZÁKONU O JEDNOTNÉM ENVIRONMENTÁLNÍM STANOVISKU	2
3. PŘIPRAVOVANÁ NOVELA ZÁKONÍKU PRÁCE	2
4. EVROPSKÁ SMĚRNICE KE KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI	3
5. INFORMACE K NOVĚ PUBLIKOVANÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM	4
6. KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI OBCÍ	5
7. ODBORNÝ SEMINÁŘ K VÝKONU SPISOVÉ SLUŽBY	5



1. NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON

Ve Sbírce zákonů byl dne 5. června 2023 publikován zákon č. 152/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon a některé další související zákony.

Stavební zákon nabývá účinnosti postupně. Pro vyhrazené stavby nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024. Dne 1. 7. 2024 nabývá účinnosti jako celek.

Vyhrazenými stavbami jsou například stavby dálnic, stavby drah, civilní letecké stavby, stavby a zařízení přenosové soustavy, velké výroby elektřiny a výroby z obnovitelných zdrojů energie atd., tedy stavby významné pro stát. **Vyhrazené stavby budou v působnosti nově vznikajícího Dopravního a energetického stavebního úřadu.**

Bylo upuštěno od původně navrhované státní správy. Soustava stavebních úřadů je nyní tvořena Ministerstvem pro místní rozvoj, Ministerstvem dopravy, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Dopravním a energetickým stavebním úřadem, krajskými stavebními úřady, obecními stavebními úřady a jinými stavebními úřady. Z uvedeného je zřejmé, že **nedojde k plošnému**



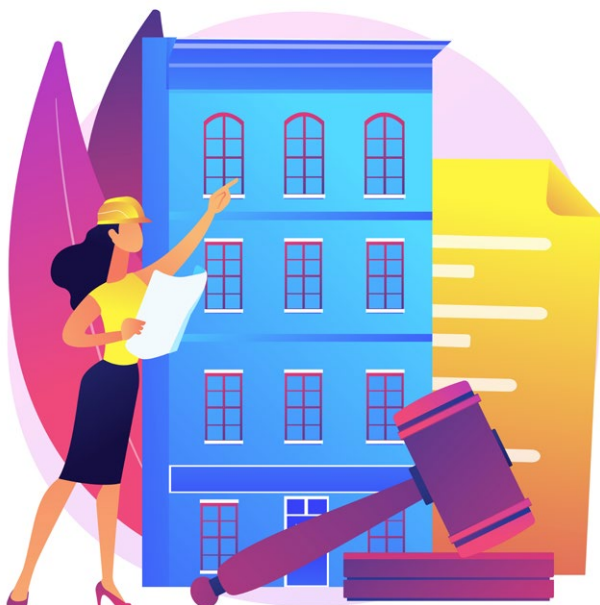
rušení stavebních úřadů, nicméně jejich počet a rozsah působnosti bude teprve stanoven Ministerstvem pro místní rozvoj prováděcí vyhláškou.

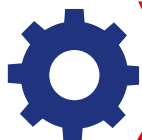
Problematicky se však jeví jejich personální obsazení. Nový stavební zákon v podstatě zachovává vysoké nároky na kvalifikační požadavky a ty spolu s tabulkovým zatříděním stavebních úředníků jsou významnou překážkou pro obsazení stavebních úřadů.

Poměrně významným se jeví upuštění od závazného stanoviska úřadů územního plánování podle § 96b současně platného stavebního zákona.

Posuzování souladu s územně plánovací dokumentací bylo od 1. 1. 2018 odejmuto stavebním úřadům a předáno úřadům územního plánování. Zejména z počátku to vedlo téměř ke kolapsu územních řízení z důvodu nedostatku pracovníků na úřadech územního plánování. Nyní se tato pravomoc stavebním úřadům vrací.

Kontaktní osoba: **Ing. Lenka Holendová**, vedoucí Odboru územního plánování a stavebního řádu, e-mail: holendova@kr-s.cz, tel.: 257 280 287.





2. AKTUALITY K ZÁKONU O JEDNOTNÉM ENVIRONMENTÁLNÍM STANOVISKU

Zákon o jednotném environmentálním stanovisku a změnový zákon, kterým byla věnována pozornost v jednom z předchozích čísel bulletinu, **dospěly do finální fáze legislativního procesu**. Zákon o jednotném environmentálním stanovisku (dále jako zákon o JES) byl zveřejněn dne 5. června 2023 ve Sbírce zákonů jako zákon č. 148/2023 Sb. a změnový zákon byl zveřejněn pod číslem 149/2023 Sb. **Oba zákony nabývají účinnosti dne 1. 1. 2024 pro vyhrazené stavby** (zejména dopravní a průmyslové stavby uvedené v příloze č. 3 nového stavebního zákona) a **od 1. 7. 2024 pro všechny ostatní stavby a jako celek**. Úpravy současné legislativy, plynoucí ze změnového zákona, které nejsou navázány na JES, nabývají účinnosti taktéž k 1. 1. 2024. **Jednou z nejpodstatnějších změn, kterých doznal zákon o JES, je stav, kdy bude-li na úřadu obce s rozšířenou působností nebo na krajském úřadu vydáváno více závazných stanovisek**, úřad musí zajistit jejich spojení do jediného koordinovaného závazného stanoviska. Tento postup zajistí, že dotčené odbory budou nuceny koordinovat svá případná protichůdná stanoviska. V souvislosti se změnovým zákonem **nastane nejvíce změn v kompetencích dle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny**, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon



o ochraně přírody a krajiny). Další podstatnou změnou plynoucí z nové legislativy je obnovení účasti spolků v řízeních podle zákona o ochraně přírody a krajiny nebo řízení podle jiného právního předpisu. Spolky se vracejí mezi účastníky řízení, pokud se v něm rozhoduje na základě jednotného environmentálního stanoviska vydávaného namísto povolení kácení dřevin podle § 8 odst. 1 nebo výjimky ze zákazů u památných stromů a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů podle § 56 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny. Spolek se stane

účastníkem řízení, pokud oznámí svou účast písemně do osmi dnů ode dne, kdy mu bylo příslušným správním orgánem zahájení řízení oznámeno. Dnem sdělení informace o zahájení řízení se rozumí den doručení jejího písemného vyhotovení nebo první den jejího zveřejnění na úřední desce správního orgánu a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Mgr. Jana Říhová, oddělení posuzování vlivu na životní prostředí, e-mail: rihova@kr-s.cz, tel.: 257 280 782



3. PŘIPRAVOVANÁ NOVELA ZÁKONÍKU PRÁCE

V pracovněprávní oblasti nás v příštích měsících čekají zásadní změny. Je připravena novela zákoníku práce, která zapracovává některá doporučení obsažená ve směrnicích Evropské unie. Jedná se o směrnici



Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1158 o rovnováze mezi pracovním a soukromým životem rodičů a pečujících osob a o směrnici 2019/1152 o transparentních předvídatelných pracovních podmínkách. Uvádíme tři změny, na které je potřeba se v rámci novely zákoníku práce připravit.

● Informování o obsahu pracovního poměru

Zaměstnavatel je povinen písemně informovat o právech a povinnostech zaměstnance vyplývajících z pracovního poměru, jestliže je již neobsahuje pracovní smlouva. Nově tyto informace musí být poskytnuty nejpozději do sedmi dnů od vzniku pracovního poměru. Nahrazuje se tak původní informování do jednoho měsíce od vzniku pracovního poměru.

● Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Změny se budou týkat dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, kdy bude potřeba zaměstnanci rozvrhnout pracovní dobu v písemném rozvrhu týdenní pracovní doby a seznámit tak zaměstnance nejpozději jeden týden před začátkem rozvrhnutého období. Dále zásadní změnou budou příplatky nebo náhradní volno, případně náhrada odměny z dohod, za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci o sobotách a nedělích. Dle

novely budou mít zaměstnanci také právo na poskytnutí veškerých překážek v práci. „Dohodáři“ též budou mít nárok na dovolenou.

● Home office aneb Práce na dálku

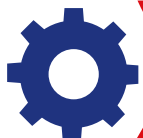
Práce na dálku bude definována v § 317 zák. práce a vychází nejen z požadavků a potřeb praxe, ale i z dřívějšího návrhu na novelu zákoníku práce v roce 2018. Zaměstnanec bude moci požádat o umožnění práce na dálku, avšak zaměstnavatel nebude povinen vyhovět ve všech případech. Pouze v případě, že o home office požádá rodič pečující o dítě do 9 let, těhotná zaměstnankyně nebo zaměstnanci pečující o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby, bude zapotřebí žádosti vyhovět. Pouze v případě vážných provozních důvodů bude možné žádost zamítnout,

avšak na základě opodstatněného písemného zdůvodnění.

Účinnost novely zákoníku práce počítá se dvěma termíny: **většina ustanovení bude platná od prvního dne následujícího měsíce od uveřejnění ve Sbírce zákonů (aktuálně je plánováno na září 2023), ustanovení týkající se dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr od 1. 1. 2024.**

Podrobnější informace o jednotlivých změnách, vč. dalších změn naleznete v přehledném článku **ZDE**.

Mgr. Filip Klieštík, vedoucí Odboru personálního
e-mail: kliestik@kr-s.cz, tel.: 257 280 601



4. EVROPSKÁ SMĚRNICE KE KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Dne 27. 12. 2022 došlo k vydání finální verze celoevropské směrnice o kybernetické bezpečnosti, tzv. NIS2 a dne 16. ledna 2023 vstoupila v platnost. Tato směrnice významně rozšiřuje okruh společností, které budou muset řešit kybernetickou bezpečnost. Rovněž tato směrnice definuje konkrétnější a přísnější požadavky na kybernetickou bezpečnost a řízení rizik. NIS2 od společností mimo jiné vyžaduje:

- Řízení rizik v rámci svých sítí a informačních systémů.
- Zavést minimální standard bezpečnostních opatření, která se týkají bezpečnosti dodavatelského řetězce, řízení zranitelnosti, hodnocení řízení rizik kybernetické bezpečnosti a dalších.
- Zaměřit se více na řízení kritických rizik dodavatelského řetězce.
- Vytvoření řídicího týmu, který dohlíží na opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti, schvaluje je a je pro ně vyškolen.
- Dodržovat konkrétní lhůtu pro reakci na incident, která se může pohybovat od 24 hodin do 72 hodin od zjištění incidentu, a vydat závěrečnou zprávu měsíc po podání oznámení o incidentu.

Povinností členských států EU, a tedy i České republiky, je začlenění NIS2 do národní legislativy nejpozději do 18. října 2024. Národní úřad pro informační a kybernetickou bezpečnost ČR (dále jen „NÚKIB“) vyzval od 26. ledna do 12. března 2023 odbornou veřejnost k zasílání podnětů k návrhu právních předpisů. V tuto chvíli je připomínkové řízení uzavřeno a dále všechny návrhy a připomínky jsou zapracovávány.

NÚKIB odeslal v pondělí 19. června 2023 návrh nového zákona o kybernetické bezpečnosti do meziresortního připomínkového řízení. Jedná se o další krok, který je potřeba k přijetí připravované legislativy. Připomínková místa nyní mají 20 pracovních dní na zaslání svých připomínek, tj. do 19. července 2023 včetně.



Aktuální informace a návrh zákona najdete na webových stránkách nis2.nukib.cz.

Směrnice NIS2 určuje jako povinný subjekt Veřejnou správu, tj. ústřední orgány státní správy, veřejnou správu na regionální úrovni, soudy a státní zastupitelství a další instituce významné pro chod státu. V rámci dotazů na NÚKIB je ověřeno, že dle NIS2 **budou muset řešit kybernetickou bezpečnost ze zákona všechny obce s rozšířenou působností. Ostatních obcí se tato povinnost prozatím**

týkat nebude. Nicméně mimo ORP doporučuji projít doporučení NÚKIB, tzv. Minimální bezpečnostní standard.

Za Krajský úřad Středočeského kraje nabízíme všem ORP metodickou pomoc při zavádění NIS2 a opatření v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti.

Kontaktní osoba: **Bc. Petr Staněk**, architekt kybernetické bezpečnosti
e-mail: stanekp@kr-s.cz, tel.: 257 280 521



5. INFORMACE K NOVĚ PUBLIKOVANÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM

Ve sbírce zákonů byla dne 13. 4. 2023 publikována **Vyhláška č. 96/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. 7. 2023.**

- Veřejnoprávní původci musejí uvést výkon spisové služby dle této vyhlášky do souladu se změnami v období od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2025.
- Hlavní důvod novelizace je narovnání vztahu mezi zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláškou č. 259/2012 Sb., NSESSS (nyní se pracuje na nové verzi Národního standardu pro eSSL a měla by být hotová tento rok) a postupnou elektronizací veřejné správy.

● **Mění se příjem dokumentů:**

1. Kontrola splnění podmínek zveřejněných na úřední desce nebo dálkovým způsobem.
2. Příjem datových zpráv jinými prostředky elektronické komunikace (e-mail a e-podatelna).
3. Vyjasnit postup při doručení dokumentu na datovém nosiči.

4. Ruší se povinnost převést obálku (bude ponecháno na rozhodnutí příjemce, zda ano/ne).

● **Mění se požadavky na jmenný rejstřík:**

1. Zrušen požadavek na určení osoby oprávněné k přístupu do jmenného rejstříku.
2. Stanovuje se povinnost ověřit údaje o každém odesilateli a adresátovi.
3. Vedení údajů o dalších osobách na rozhodnutí původce.
4. Povinnost vybírání záznamu o adresátovi před odesláním dokumentu.

● **Mění se označování dokumentů:**

1. Uvádění jednoznačného identifikátoru (PID/UID) dokumentu nebo č.j. či číslo ze samostatné evidence v otisku podacího razítka.
2. Evidence příloh.
3. Zachování jednoznačného identifikátoru analogového dokumentu na převedeném dokumentu.

● **Mění se evidence dokumentů:**

1. Zpřesnění evidenčních údajů o organizační části původce dokumentu.
2. Povinné uvádění pořadového čísla dokumentu ve spisu.
3. Povinný odkaz na adresáta ve jmenném rejstříku.
4. Datum odeslání dokumentu/spisu.
5. Počet komponent (komponentou se rozumí dále nedělitelná část dokumentu, která je v digitální podobě, přičemž dokument, který je v digitální podobě, je tvořen alespoň jednou komponentou).



6. Odvození čísla jednacího od spisové značky.

● **Mění se vedení spisu:**

1. Povinné zařazení každého dokumentu do spisu nejpozději před jeho vyřizováním.
2. Přidělení spisového znaku a skartačního režimu již při založení.
3. Dokument přebírá spisový znak a skartační režim ze spisu, do něhož je zařazen.
4. Datum vyřízení a uzavření spisu.
5. Vedení spisové obálky se všemi předepsanými náležitostmi.
6. Identifikátor spisu vybraného za archiválii.

● **Mění se způsob vyhotovování dokumentů:**

1. Povinné vyznačení spisové značky na vyhotoveném dokumentu.
 2. Ruší se vyznačování počtu a druhu příloh a počtu listů u dokumentů v analogové podobě.
 3. Zavedení pojmu „komponenta“.
- Ruší se povinnost vést evidenci certifikátů vydaných kvalifikovanými poskytovateli certifikačních služeb.
 - Ruší se povinnost zajistit kontrolu výskytu škodlivého kódu před odesláním dokumentu.

● **Mění se požadavky při ukládání dokumentů:**

1. Zavádí se povinnost kontroly úplnosti vyřízeného spisu před jeho uzavřením.

2. Povinná kontrola povinně vedených údajů o dokumentech/spisech bez jejich taxativního vymezení.

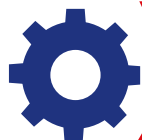
● **Mění se požadavky na spisový a skartační plán:**

1. Nová organizace struktury podle věcných skupin, uspořádaných hierarchicky.
2. Věcné skupiny pro spisy budou označeny spisovým znakem a skartačním režimem.
3. Ruší se skartační znak „V“.

● **Náležitosti spisové rozluky:**

1. Povinné vyhotovení předávacího seznamu všech dokumentů a spisů, jichž se spisová rozluka týká, tedy nejen věcně vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.
 2. Pojem „typ dokumentu“ změněn na „druh dokumentu“.
 3. Nově se neuvádí doba vzniku předávaných dokumentů / spisů, počet listů, jména a příjmení osob odpovědných za provedení rozluky.
- Vedení typového spisu je ponecháno na původci.
 - Povinnost sledovat úkony, které při oběhu dokumentu provedly nejen fyzické osoby, ale také technické prostředky.
 - Možnost vést způsob vyřízení dokumentu kromě stávajícího postupu také v metadatech dokumentu.

Kontaktní osoba: **Bc. Tadeáš Pešek**, vedoucí oddělení spisové služby a podatelny
e-mail: pesek@kr-s.cz, tel.: 257 280 385



6. KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI OBCÍ

• Na níže uvedeném odkazu najdete **plány kontrol výkonu přenesené působnosti obcí Středočeského kraje na II. pololetí 2023**. Plány těchto kontrol jsou sestaveny dle jednotlivých odborů krajského úřadu vykonávajících předmětnou agendu.

Kontrola a stížnosti - Webový portál Středočeského kraje (stredoceskykraj.cz)

• Vláda ČR usnesením č. 401 ze dne 7. června 2023 vzala na vědomí Hodnoticí zprávu k výsledkům kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti svěřené orgánům obcí, krajů a hlavního města Prahy za období 2020–2022. Tuto zprávu naleznete na níže uvedeném odkazu.

Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky (mvr.cz)

Kontaktní osoba: **Ing. Jiří Libánský,**

metodik pro oblast kontroly výkonu přenesené působnosti
e-mail: libansky@kr-s.cz, tel.: 257 280 243



7. ODBORNÝ SEMINÁŘ K VÝKONU SPISOVÉ SLUŽBY



Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Krajským úřadem Středočeského kraje pořádá odborný seminář k atestacím elektronických systémů spisových služeb, novele archivního zákona, novele vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, novému národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby a souvisejícím oblastem.

Seminář se uskuteční dne 7. září 2023 v budově krajského úřadu, Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5.

Cílem semináře je poskytnout příslušným zaměstnancům samosprávy informace o změnách v oblasti spisové služby, které jsou účinné od 1. 7. 2023, a pomoci se na tyto změny připravit. **Seminář je vhodný zejména pro kompetentní zaměstnance obcí s rozšířenou působností.**

Program:

1. Úvodní slovo
2. Obecné informace k atestacím eSSL (východiska, pravidla)
3. Technická novela archivního zákona
4. Novela vyhlášky č. 259/2012 Sb.
5. Nový Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
6. Metodiky k atestacím eSSL
7. Spolupráce s archivní sítí
8. Diskuze

Kontaktní osoba: **Bc. Tadeáš Pešek**, vedoucí oddělení spisové služby a podatelny, e-mail: pesek@kr-s.cz, tel.: 257 280 385

Dosud publikované bulletiny „METODIKA OBCÍM“ najdete na níže uvedeném odkazu.

Metodika obcí - Webový portál Středočeského kraje

Informace o krajském úřadě, novinky a užitečné informace naleznete:



*Chybí vám v obsahu nějaké téma? Chcete se na něco zeptat? Máte připomínky?
Pište na adresu libansky@kr-s.cz.*

POZVÁNKA

Konference „Bezpečné město“

Termín: 26. a 27. 10. 2023

Místo: ŠKODA Muzeum Mladá Boleslav

ANOTACE

Bezpečnost a smart technologie v 21. století...

Tyto dva pojmy mají jednoho společného jmenovatele, a tím je koncept „SMART city“. Nelze však v této souvislosti opomíjet významný sociální fenomén, a tou je bezpečnost, která je dynamická a v podstatě živým organismem, jež vyžaduje pružnou reakci za účelem jejího zachování.

Bezpečnost a smart řešení se stávají v této dekádě společnosti mnohem více relevantními pojmy. Jak přistoupit k vytvoření „smart city“ a přitom plnohodnotně zohlednit a aplikovat systémový přístup bezpečnosti ve městech? Tento postoj, směr a mnoho dalšího bude možné načerpat na dvoudenní odborné konferenci „Bezpečné město“, která se uskuteční dne 26. a 27. 10. 2023 v Mladé Boleslavi.

TŘI PILÍŘE ODBORNÉHO EVENTU:

1. bezpečnost ve městech;
2. inovativní řešení a smart technologie aplikované v tzv. „SMART city“;
3. sdílení dobré praxe v kontextu smart řešení, bezpečnosti, jejich kombinace.

OBSAH:

- představení standardizace v kontextu prevence kriminality (technické normy EU a jejich působnost, dopady a aplikace v ČR);
- pokročilé technologie a jejich využití v tzv. SMART city;
- nekonvenční přístup k ochraně míst s vysokou koncentrací osoby, např. náměstí, nemocnice, dopravní uzly, kulturní objekt (označované jako tzv. měkké cíle, kterých je ve městech velký počet);
- plánování městské zástavby a urbanistického designu za účelem snižování kriminality ve městech a obcích = centrální ražení přístupu tzv. „security by design“;
- a mnoho dalšího spojeného s bezpečností a snižováním kriminality ve městech...

Kontaktní osoba:

Mgr. Filip Gundza, MBA
vedoucí oddělení prevence kriminality
Krajský úřad Středočeského kraje
tel.: +420 257 280 490 / +420 607 050 664
e-mail: gundza@kr-s.cz



Více
informací
najdete
na **TOMTO**
ODKAZU

Realizují:

Středočeský kraj

KRAJSKÝ ÚŘAD



Hrdými
partnery jsou:

SKODA



PREVENCE
SE MUSÍ VYPLATIT
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Statutární město
Mladá Boleslav



MBI

MEZINÁRODNÍ
BEZPEČNOSTNÍ
INSTITUT



ČESKÁ
AGENTURA PRO
STANDARDIZACI