

# **Program Smart Akcelerátor III**

## **– Věda v praxi obcí II**

**pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 006-33/2024/ZK ze dne 29. 04. 2024 tento „Program Smart Akcelerátor III – Věda v praxi obcí II pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji“ (dále jen „Program“):

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj (dále jen „Poskytovatel dotace“, který je příjemcem dotace z Operačního programu Jan Ámos Komenský v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Výzva č. 02\_22\_009 Smart Akcelerátor+ I.
2. Dotací dle tohoto Programu se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu Středočeského kraje, který jako příjemce dotace z projektu Smart Akcelerátor III ve Středočeském kraji, reg. č. CZ.02.01.02/00/22\_009/0002773, spolufinancovaného z Operačního programu Jan Ámos Komenský, bude peněžní prostředky poskytovat oprávněnému žadateli (definovanému Programem) na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Dotace je určena na využití specializované služby. Poskytovatelem služby jsou výzkumné organizace se sídlem či provozovnou ve Středočeském kraji, jejichž činnost je zaměřena na poskytování vybraných typů služeb definovaných v tomto Programu (dále jen „Poskytovatel služby“).
9. Program je vyhlášen za účelem získání dostatečného množství konkrétních praktických příkladů uplatnění služeb VO.

### **Článek 2**

#### **Účel programu a důvody podpory**

Hlavním záměrem Programu je systematická podpora spolupráce mezi veřejnou správou (VS) a výzkumnými organizacemi (VO) ve Středočeském kraji. Realizace programu má za cíl rozvinout tuto spolupráci vytvořením příkladů dobré praxe, kterou bude možné dále využívat k její propagaci. Program je koncipován jako pilotní projekt, proto je záměrem realizátora programu řídit portfolio podpořených projektů, ověřit portfolio nabízených služeb různých výzkumných organizací. Program je v souladu s RIS3 strategií Středočeského kraje, klíčovou oblastí změny C „Kvalitní veřejný výzkum a jeho přínos pro rozvoj kraje“.

Program poskytuje přímou podporu prostřednictvím účelové neinvestiční dotace na spolupráci výzkumných organizací s veřejným sektorem.

Realizace programu má umožnit uplatnění co nejširšího možného portfolia služeb napříč všemi relevantními partnery ze strany VO a z co nejširšího možného portfolia tematických okruhů. Realizátor programu bude tento cíl naplňovat prostřednictvím vytvoření nabídky služeb (katalogu) a prostřednictvím povinných konzultací, kdy jedním z kritérií, která budou hodnocena, bude právě rozprostření poptávky ze strany VS do co nejvíce VO.

V rámci jedné žádosti se žádá o podporu jednoho projektu.

### **Článek 3**

#### **Objem peněžních prostředků programu**

Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerátor III ve Středočeském kraji na podporu stanoveného účelu je 1.200.000,- Kč.

### **Článek 4**

#### **Okruh oprávněných žadatelů, poskytovatelů služeb, výše a charakter dotace**

1. Způsobilým žadatelem o podporu je:
  - a) obec na území Středočeského kraje
  - b) příspěvková organizace obce na území Středočeského kraje,
  - c) dobrovolný svazek obcí na území Středočeského kraje vzniklý v souladu s § 49 až § 53 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na území Středočeského kraje.
2. Dotace je poskytována na úhradu způsobilých výdajů definovaných v článku 5 tohoto Programu takto:
  - a) minimální výše podpory na jeden projekt: 100.000,- Kč
  - b) maximální výše podpory na jeden projekt: 200.000,- KčDotace se poskytuje ve výši až 90 % ze způsobilých výdajů. Výše celkových výdajů na projekt přitom není omezena.
3. Podpora je příjemci poskytována pouze na pokrytí způsobilých výdajů.
4. Na výdaje spojené s projektem, na které bude poskytnuta dotace z Programu, nesmí být poskytnuta dotace z jiných veřejných prostředků.
5. Dotace je poskytována ex-post na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi žadatelem a Středočeským krajem, a to jednorázovým převodem na účet příjemce do 30 dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje.
6. Dotace je poskytována rovněž na výdaje spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s Přípravou projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s Přípravou projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na výdaje Přípravy projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována na výdaje spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Pokud skutečné celkové výdaje příjemce na realizaci projektu překročí souhrn předpokládaných výdajů uvedený

ve schválené žádosti, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

9. Podpora je poskytována v jednom ze dvou možných režimů, přičemž žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá či nezakládá veřejnou podporu:
  - a) jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15.12.2023, s. 1-12), jestliže projekt naplňuje kritéria veřejné podpory.
  - b) mimo režim veřejné podpory, jestliže projekt nenaplňuje kritéria veřejné podpory.
10. Poskytovatelem služby musí být výzkumná organizace uvedená v katalogu služeb VO (dále jen „Katalog“), který je zveřejněn na webových stránkách Programu.

## Článek 5

### Způsobilé výdaje

1. Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum reálného vykonání prací). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli).
2. Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly v přímé souvislosti s pořizovanou službou. Způsobilý výdaj musí dále splňovat níže uvedené podmínky:
  - a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU)<sup>1</sup>,
  - b) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) je přiměřený, tj. odpovídá cenám v místě a čase obvyklým,
  - d) byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto Programu a je součástí položkového rozpočtu služby,
  - e) vznikl v době realizace projektu, která může začít nejdříve od data vyhlášení programu, přičemž délka realizace projektu je nejvýše 9 měsíců, a to nejdéle do 31.10.2025,
  - f) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech žadatele, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními doklady,
3. Způsobilými výdaji dle odst. 1 tohoto článku je služba, tj. aktivita navržená ze strany poskytovatele služby tak, aby příjemce dotace dosáhl řešení problému, který službou hodlá vyřešit.
4. Služba může spadat do některé z následujících oblastí, přičemž konkrétní služby jsou specifikovány v samostatném Katalogu:
  - energetika a teplárenství
  - vodohospodářství
  - veřejná prostranství
  - doprava
  - bezpečnost
  - koroze a volba materiálů
  - integrovaný záchranný systém, sociální služby a zdravotnictví
  - lesnictví a lesní hospodářství
  - územní plánování

<sup>1</sup> Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny dotací z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. s platným a účinným právním řádem.

5. V rámci jednoho projektu lze služby kombinovat, a to do výše maximálních výdajů na jeden projekt.
6. Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.
7. Projekt pořízení služby musí být realizován dodavatelským způsobem s využitím některého z poskytovatelů služby uvedeného v Katalogu.
8. Případnou dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení dokládá Příjemce v rámci Závěrečného vyúčtování.

## **Článek 6**

### **Podání žádosti, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí o dotaci z Programu je stanovena takto:  
Od 10. 6. 2024 do 28. 6. 2024, nebo do doby, kdy kumulovaná hodnota dotace požadované v přijatých žádostech překročí 200 % alokace. Tato informace bude zveřejněna na webu Krajského úřadu Středočeského kraje, <https://www.kr-stredocesky.cz/>.
2. Žadatel (s daným IČ) může získat podporu na maximálně 1 projekt, počet podaných žádostí na jednoho žadatele není omezen.
3. Žadatel může podat více žádostí.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří žádost o poskytnutí dotace včetně příloh, kterými jsou:
  - a) Nabídka Poskytovatele služeb,
  - b) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, je-li relevantní,
  - c) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
  - d) Pověření nebo plná moc, vyplnil-li žádost o dotaci zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, s elektronickým podpisem statutárního zástupce,
  - e) Záznam z povinné konzultace.
5. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
6. Žadatel je povinen absolvovat dvoukolovou konzultaci s pracovníkem Středočeského inovačního centra (dále jen „SIC“) před předložením žádosti. Potvrzení o proběhlé konzultaci se dokládá k žádosti. Obsahem prvního kola konzultace bude posouzení projektového záměru, vysvětlení cílů programu a administrativních povinností a hledání vhodného partnera ze strany VO. Druhé kolo konzultace pak bude probíhat s relevantní VO a cílem bude vydefinování průběhu spolupráce.
7. Žadatel předkládá žádost o dotaci prostřednictvím datové schránky. Přílohou datové zprávy bude Žádost včetně příloh. Datovou zprávu žadatel označí v kolonce „Předmět“ zkráceným názvem Programu "Program Smart Akcelérátor III – Věda v praxi obcí" a uvedením „Odbor řízení dotačních projektů“. Identifikátor datové schránky Středočeského kraje je „keebyyf“.
8. Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
9. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## **Článek 7**

### **Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě ve lhůtě stanovené tímto Programem a se všemi povinnými přílohami stanovenými tímto Programem.
2. Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou prázdné, neúplně vyplněné nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny a nebudou postoupeny k hodnocení.

3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje žadatele k doplnění formou e-mailu. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v tomto termínu doplněny, budou vyřazeny z hodnotícího řízení.
4. Věcné hodnocení žádostí provádí Rada pro konkurenceschopnost Středočeského kraje (dále jen „RPK“) jako poradní orgán Rady Středočeského kraje. Při svém rozhodnutí RPK vychází z věcného hodnocení zpracovaného SIC. RPK předá výsledek hodnocení Radě k projednání. Věcné hodnocení žádostí probíhá následovně. Všechny přijaté žádosti budou hodnoceny dle stanovených kritérií (Seznam kritérií – příloha č. 3). Žádosti budou seřazeny dle následujícího postupu:
  - Dle počtu dosažených bodů.
  - Dle výzkumných organizací, s jejichž zapojením projekty počítají (tzn. nejprve každý první výskyt konkrétní výzkumné organizace, poté každý druhý výskyt atd.).V případě rovnosti bodů následně dle každého 1. výskytu tematické oblasti, případně dále 2. výskytu atd. Podle výše uvedeného postupu bude stanoveno pořadí žádostí doporučených k financování (splňujících minimální bodovou hranici 21 ze 30 bodů). V případě přerušení/ukončení realizace projektu bude podpora přiznána další žádosti v pořadí. Náhradní projekt musí začít nejpozději 1. 2. 2025.
5. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerátor III ve Středočeském kraji rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajském zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje na návrh RPK.
6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se předpokládá zpravidla do 180 dnů. Tato doba může být ovlivněna výzvami k doplnění žádosti apod.
7. V případě uvolnění dodatečných finančních prostředků Programu, např. z důvodu nesplnění podmínek Programu, u již schválených žádostí nebo v případě dosažení úspor z již schválených žádostí, lze poskytnout dotaci žádostem ze zásobníku projektů, který bude utvořen dle výše uvedeného postupu.

## Článek 8

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané žádosti zpracované v souladu s Programem včetně všech jeho příloh.
2. Projekt ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel dotace prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje. Nedoložení těchto dokumentů v požadovaném termínu může být důvodem k neuzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
6. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
8. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou o poskytnutí dotace.
9. Středočeský kraj může ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněné

použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

10. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
11. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy o poskytnutí dotace, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru řízení dotačních projektů, Odboru vnitřního auditu a kontroly.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení projektu, pokud to povaha aktivity dovoluje, označit, že aktivita byla realizována z prostředků OP JAK s příspěvím Středočeského kraje (např. loga).
13. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let od ukončení projektu Smart Akcelerátor III ve Středočeském kraji (tj. do konce roku 2037).
14. Další podmínky proplacení dotace budou poskytovatelem dotace zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
15. Příjemce je povinen konzultovat případné změny v projektu oproti žádosti s Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje.
16. Změny projektu, které by vyžadovaly nové schválení žádosti (např. navýšení rozpočtu, zásadní změna pořizované služby), nejsou přípustné.

## **Článek 9**

### **Doložení a vyúčtování způsobilých výdajů**

1. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje řádně vyplněné Závěrečné vyúčtování realizace projektu (protokol závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu), a to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu.
2. Vyúčtování nákupu služeb bude doloženo těmito dokumenty:
  - výstupem dodané služby (předávací protokol)
  - objednávkou nebo smlouvou,
  - výpisem o zveřejnění objednávky/smlouvy<sup>2</sup> z webu <https://smlouvy.gov.cz/>,
  - fakturou/fakturami od dodavatele/dodavatelů,
  - doklady o úhradě.

U objednávek, smluv a faktur bude identifikovatelné, že jde o výdaje spojené s realizací projektu.

3. Všechny nárokové výdaje budou doloženy výpisem z účetnictví jako doklad o zaúčtování nárokových položek v rámci organizace.
4. Nedodání vyúčtování může být důvodem pro neproplacení dotace ze strany Středočeského kraje.
5. Budou-li některé výdaje příjemce nárokové v rámci Závěrečného vyúčtování shledány poskytovatelem dotace jako nezpůsobilé či v rozporu s Programem nebo smlouvou o poskytnutí dotace, nebude možné takové výdaje z tohoto Programu financovat.
6. Zaslání Závěrečného vyúčtování bude probíhat elektronicky, a to na e-mail pracovníka Odboru řízení dotačních projektů Bc. Alenu Hanzel' - hanzel@kr-s.cz.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 9. 5. 2024

<sup>2</sup> Týká se pouze organizací s povinností smlouvy zveřejňovat v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

**Přílohy**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace v roce 2024

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria pro rok 2024

Příloha č. 3 – Protokol závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Projektů

Vyvěšeno dne: .....

Sejmuto dne: .....