

STŘEDOČESKÝ FOND KULTURY A OBNOVY PAMÁTEK

Tematické zadání „Základní knihovny-vybavenost“

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 027-32/2024/ZK dne 25. 3. 2024 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace ze SFKOP 2024 je možné prohlédnout na internetové adrese [Program 2024 pro poskytování dotací na podporu základních knihoven z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](#). Tato smlouva se nevyplňuje, slouží pouze k nahlédnutí. **Smlouva bude připravena Odborem kultury a památkové péče na základě předložení podkladů a editace v internetové aplikaci.**

Níže uvedené dokumenty musí být na Krajský úřad Středočeského kraje doručeny
nejpozději do 31. 5. 2024.

Do tohoto data musí také proběhnout kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci. O zpřístupnění aplikace budete informováni e-mailem. V případě, že nebudete moci výše uvedený termín dodržet, neprodleně kontaktujte příslušného pracovníka Odboru kultury a památkové péče a o této skutečnosti ho informujte.

Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou nebo datovou schránkou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, k rukám příslušného pracovníka. V případě osobního doručení podkladů je nezbytné jejich doručení na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje.

Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Základní knihovny-vybavenost

1. Položkový rozpočet Akce/Projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlsx
2. Je-li žadatelem
 - a) obec, předloží kopii usnesení Zastupitelstva obce/města o jmenování starosty/primátora,
 - b) příspěvková organizace, předloží kopii dokladu o jmenování jejího ředitele/její ředitelky nebo kopii dokladu o pověření fyzické osoby jejím řízením.

3. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2024, bude-li poskytnuta.
4. Fotodokumentace současného stavu, maximálně 5 fotografií ve formátu jpg, pdf nebo png.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Roční výkaz hospodaření a činnosti knihovny za rok 2022 Kult (MK) 12-01.

Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci

- ✓ Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci musí proběhnout **do 31. 5. 2024**.
- ✓ Kontrolu provádí Příjemce a je nezbytná pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?

- ✓ Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.
- ✓ Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ŽÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav **PŘÍPRAVA SMLOUVY**.
- ✓ Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Kliknutím na **ČÍSLO ŽÁDOSTI** a následně na pole **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.
- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**
- ✓ **Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu (min 100 znaků).**
- ✓ Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor kultury a památkové péče a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor kultury a památkové péče poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ Formulář **NENÍ NUTNÉ** tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

HELPDESK internetové aplikace

HELPDESK internetové aplikace - V případě jakýchkoli problémů s funkcí internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle **277 775 515, 737 203 233 (založní spojení)** nebo e-mailem na adrese servicedesk@ys.cz.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektů

Příjemce dotace se zavazuje zpracovat a předložit (doručit) Poskytovateli **Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektů (ZVA)** na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor kultury a památkové péče, a to **do 15. 1. 2025 nebo do 30 dnů** od ukončení Akce/Projektů, povolí-li Poskytovatel pozdější termín ukončení Akce/Projektů, než 31. 12. 2024.

Kontaktní osoby

Bc. Aneta Hamzová, tel. 257 280 841, e-mail hamzova@kr-s.cz

Ing. Pavla Vohralíková, tel. 257 280 624, e-mail vohralikova@kr-s.cz