

**Pokyn ředitele
Krajského úřadu Středočeského kraje
č. 14/2018**

**k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném
přístupu k informacím**

Závazný pro: zaměstnance Středočeského kraje zařazené do Krajského
úřadu Středočeského kraje

Navrhovatel: Odbor legislativně právní

Datum vyhlášení: 24. 10. 2018

Přílohy: [Příloha č. 1 Sazebník úhrad a licenčních odměn za poskytování informací](#)

Středočeský kraj

Krajský úřad

Pokyn ředitele **Krajského úřadu Středočeského kraje** **č. 14/2018**

k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě § 69 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jakož i právních předpisů, které tento zákon provádějí, vydávám tento pokyn:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn upravuje postup poskytování a zveřejňování informací Středočeským krajem (dále jen „kraj“) a orgány kraje (dále též „povinné subjekty“), které se vztahují k výkonu jejich působnosti a podmínky přístupu žadatelů k těmto informacím. Informace poskytuje žadateli, kterým může být každá fyzická nebo právnická osoba dožadující se informace, Krajský úřad Středočeského kraje (dále jen „krajský úřad“) na základě žadatelem podané žádosti nebo zveřejněním.
2. Krajský úřad je podle § 178 odst. 2 správního řádu, nadřízeným správním orgánem v odvolacím řízení:
 - a) pokud jde o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a nadřízeným správním orgánem při rozhodování o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podle zákona. Tato podání řeší Odbor legislativně právní (dále jen „OLP“), který si vyžádá v závažných případech stanovisko věcně příslušného odboru,
 - b) pokud jde o odvolání proti rozhodnutí příspěvkové organizace o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a nadřízeným správním orgánem při rozhodování o stížnosti na postup příspěvkové organizace při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podle zákona. Tato podání řeší věcně příslušné odbory.
3. Krajský úřad neposkytuje informace podle zákona v případě, je-li povinným subjektem příspěvková organizace nebo společnost zřízená nebo založená krajem, a pokud nemá požadované informace k dispozici.

4. Za informace ve smyslu zákona se nepovažují stanoviska a právní názory, zejména výklad zákonů a jiných právních předpisů, jakož i hodnotící zprávy a ucelené databáze v jakékoliv, zejména elektronické podobě.

Článek 2

Zveřejňování informací

1. Za účelem informování veřejnosti jsou prostřednictvím elektronického portálu zveřejňovány všechny informace, jejichž taxativní výčet je uveden v § 5 odst. 1 zákona. Kromě toho musí být v sídle kraje zpřístupněny v úředních hodinách podle § 5 odst. 2 zákona právní předpisy vydané v rámci působnosti povinných subjektů a seznamy hlavních dokumentů, které lze poskytnout k nahlédnutí a k pořízení opisu, výpisu nebo kopie (dále též „povinně zveřejňované údaje“).
2. Krajský úřad zveřejňuje povinně zveřejňované údaje též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb., (dále jen „vyhláška“), která je právním předpisem provádějícím zákon. Za plnění povinností vyplývajících z vyhlášky odpovídají jednotlivé odbory krajského úřadu dle přehledu uvedeného v článku 3 tohoto pokynu.
3. V případě právních předpisů vydaných v rámci působnosti povinných subjektů postačí ke splnění informační povinnosti uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace způsobem umožňujícím dálkový přístup již zveřejněny.
4. Týká-li se žádost o poskytnutí informace již zveřejněné informace, může krajský úřad namísto poskytnutí informace sdělit žadateli nejpozději do sedmi dnů údaje, které mu umožní zveřejněnou informaci vyhledat a získat. Trvá-li však žadatel na tom, aby mu byla zveřejněná informace přímo poskytnuta, je krajský úřad povinen mu tuto informaci poskytnout. To neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

Článek 3

Odpovědnost za obsah informace

1. Jednotlivé odbory krajského úřadu odpovídají za obsah povinně zveřejňovaných údajů týkajících se jejich věcné působnosti a za jejich průběžnou aktualizaci, jak následuje:

Označení informace	Obsah položky	Odpovědný odbor
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	OLP
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	OLP
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	OLP
	a) seznam podřízených povinných subjektů	OŘÚ

	(z hlediska podávání opravných prostředků)	
	b) seznam zřizovaných nebo řízených rozpočtových, příspěvkových a jiných organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny nebo jsou jakkoli pravidelně navázány na rozpočet povinného subjektu.	věcně příslušné odbory
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	OŘÚ
4.1. Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek.	OŘÚ
4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.	OŘÚ
4.3. Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	OŘÚ
4.4. Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	OŘÚ
4.5. Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	OŘÚ
4.6. Adresa internetové stránky	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	INF
4.7. Adresa e-podatelný	Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	OŘÚ
4.8. Další elektronické adresy	Další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu.	OŘÚ
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	FIN
6. IČ	Identifikační číslo povinného subjektu.	FIN
7. DIČ	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	FIN
8. Dokumenty		
8.1. Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být	věcně příslušné odbory

	podle zákona poskytnuty	
8.2. Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok. Uvádí se schválený rozpočet i jeho pozdější úpravy.	FIN
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	OLP věcně příslušné odbory
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	OLP věcně příslušné odbory
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává. Označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, pokud existuje.	věcně příslušné odbory
12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat	věcně příslušné odbory
13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných životních situací a lhůt, které je třeba dodržovat.	věcně příslušné odbory
14. Předpisy		
14.1. Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu. Uvede se rovněž, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k fyzickému nahlédnutí.	věcně příslušné odbory (OLP navíc i právní předpisy obecného charakteru)
14.2. Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	OLP
15. Úhrady za		

poskytování informací		
15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.	OLP ve spolupráci s příslušnými odbory
15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky. (jde o rozhodnutí pro případ stížností, zveřejňují se bez případných osobních údajů).	věcně příslušné odbory
16. Licenční smlouvy		
16.1. Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	OLP
16.2. Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	věcně příslušné odbory prostřednictvím OLP
17. Výroční zpráva podle zákona	Výroční zpráva povinného subjektu dle § 18 zákona	OLP

Bližší podrobnosti o struktuře informací stanoví vyhláška a její přílohy č. 1 a 2.

2. Povinně zveřejňované údaje zasílají jednotlivě věcně příslušné odbory v elektronické podobě Odboru informatiky (dále jen „INF“), který zajistí jejich bezodkladné zveřejnění na webových stránkách kraje ve struktuře stanovené vyhláškou.

Článek 4

Přijímání žádostí o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně. Je podána dnem, kdy ji krajský úřad obdrží. Písemnou žádost lze podat v podatelně krajského úřadu nebo elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny. Žádost o informaci je třeba postoupit neprodleně k vyřízení oddělení stížností (dále jen „OS“).
2. Ústní, tedy i telefonicky podané žádosti se vyřizují neformálním způsobem v běžném úředním styku a neevidují se. Tyto žádosti o informace průběžně přijímají a vyřizují pracovníci všech odborů krajského úřadu. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústní žádost za dostačující, je třeba, aby byla žádost podána písemně, o čemž je třeba žadatele v souladu se zákonem poučit.
3. Z podané žádosti musí být patrné, komu je určena a že žadatel se domáhá poskytnutí informace na základě zákona. Žadatel musí být v souladu s § 14 zákona dostatečně identifikován.

Článek 5

Příslušnost k vyřízení žádosti

1. Žádost o poskytnutí informace vyřizuje odbor, k jehož věcné působnosti se požadovaná informace vztahuje.
2. Týká-li se žádost věcné působnosti více odborů krajského úřadu nebo netýká-li se věcné působnosti žádného odboru, je příslušný k vyřízení žádosti, a to jejím přímým vyřízením nebo zpracováním návrhu odpovědi odbor určený vedoucím OLP. Za předání úplných podkladů a jejich zpracování ve lhůtě a v podobě stanovené OLP odpovídají dotčené věcně příslušné odbory.
3. Zjistí-li OLP kdykoliv v průběhu vyřizování dané věci, že žádost se týká věcné působnosti pouze jednoho odboru krajského úřadu, předá tomuto odboru neprodleně po tomto zjištění originál žádosti spolu se spisem k vyřízení.
4. Zjistí-li se při vyřizování žádosti, že se na ni zčásti vztahuje též zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 123/1998 Sb.“), bude žádost v příslušné části vyřízena Odborem životního prostředí a zemědělství podle zákona č. 123/1998 Sb.
5. Spory o příslušnost jednotlivých odborů k vyřízení žádostí o informace řeší ředitel krajského úřadu, jemuž je věc předložena OLP k rozhodnutí. V pochybnostech, kdo je povinným subjektem v případě konkrétní žádosti, či zda jde o informaci v samostatné nebo přenesené působnosti, rozhodne vedoucí OLP.
6. Spis k žádosti o informaci se všemi náležitostmi zakládá a vede příslušný odbor krajského úřadu, případně OLP, pokud se týká žádost působnosti více odborů nebo se netýká věcné působnosti žádného odboru krajského úřadu.
7. Vedoucí odboru příslušného k vyřízení žádosti o informaci určí v každém jednotlivém případě pracovníka jím řízeného odboru pro vyřízení žádosti. Pověřený pracovník je povinen vyřídit žádost v souladu se zákonem a pokynem. Za správnou aplikaci zákona a pokynu, resp. za věcnou stránku odpovědi a dodržení stanovených lhůt odpovídá vedoucí příslušného odboru.

Článek 6

Centrální evidence

1. O všech věcech týkajících se zákona je OLP vedena centrální evidence (dále jen „evidence“). Evidence obsahuje veškeré údaje o způsobu vyřizování žádostí o poskytování informací a s tím souvisejících postupech.
2. Za účelem zajištění rychlosti a dostupnosti informačních toků je evidence vedena v elektronické podobě formou přehledné tabulky.
3. Do evidence jsou zapisovány tyto dostupné údaje:
 - a) centrální pořadové číslo žádosti o poskytnutí informace,
 - b) datum podání žádosti,
 - c) číslo jednací, pod nímž je žádost vedena v systému spisové služby,

- d) odbor příslušný k vyřízení žádosti,
 - e) jméno žadatele,
 - f) předmět žádosti,
 - g) datum poskytnutí informace,
 - h) datum rozhodnutí o odmítnutí informace,
 - i) datum zveřejnění poskytnuté informace na webových stránkách kraje,
 - j) datum oznámení o výši úhrady,
 - k) výše úhrady,
 - l) datum zaplacení úhrady,
 - m) datum podání odvolání proti rozhodnutí,
 - n) datum předložení odvolání nadřízenému orgánu,
 - o) soudní přezkoumání rozhodnutí o odvolání,
 - p) stížnost na postup při vyřizování žádosti,
 - q) případná poznámka o dalších skutečnostech, které je třeba v souvislosti s vyřizováním žádosti o informaci zaznamenat.
4. Evidence je číslována chronologicky a číselná řada se uzavírá na konci každého kalendářního roku.
5. Záznam do evidence o způsobu a postupu při vyřízení žádosti o poskytnutí informace provádí pověřený pracovník OLP. Záznam je třeba provést bez zbytečného odkladu.

Článek 7

Postup při vyřizování žádostí o informace

1. Ústně podané žádosti o informaci jsou příslušnými odbory krajského úřadu vyřizovány operativně a je jim v rámci možností a v mezích zákona vyhověno. Není-li vyhovění možné nebo informace není svým rozsahem pro žadatele dostačující, je třeba ho upozornit, aby svou žádost, pokud na ní nadále trvá, podal písemně. Ústní žádosti o informace se nezahrnují do počtu žádostí uvedených ve zveřejněné Výroční zprávě o činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona za předcházející kalendářní rok, a to ani tehdy, je-li na ústní žádost poskytnuta informace v písemné formě.
2. Žádosti písemného charakteru, podané v souladu se zákonem, vyřizují příslušné odbory krajského úřadu v rámci své působnosti po jejich posouzení podle obsahu žádosti a poskytnou žadateli požadované informace v souladu se žádostí v zákonem stanovené lhůtě, tedy nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
3. Brání-li postupu vyřízení žádosti o poskytnutí informace nedostatek údajů o žadateli, vyzve příslušný odbor v souladu s § 14 odst. 5 písm. a) zákona žadatele do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost do 30 dnů od doručení výzvy doplnil, jestliže žadatel svou žádost v této lhůtě nedoplní, příslušný odbor věc odloží.
4. Je-li žádost nebo její část nesrozumitelná, není-li zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je-li žádost formulována příliš obecně, vyzve příslušný odbor v souladu s § 14 odst. 5 písm. b) zákona žadatele do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost, resp. její část do 30 dnů od doručení výzvy upřesnil; jestliže žadatel svou žádost v této lhůtě neupřesní, příslušný odbor rozhodne o odmítnutí žádosti.
5. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti kraje nebo jeho orgánů, OS žádost v souladu s § 14 odst. 5 písm. c) zákona odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí písemně do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

6. Žádosti splňující všechny náležitosti vyhoví příslušný odbor do 15 dnů od jejího přijetí nebo ode dne jejího doplnění, případně od data upřesnění žádosti nebo sdělení žadatele, že na poskytnutí zveřejněné informace trvá, resp. v prodloužené lhůtě (nejdříve však po zaplacení), a to poskytnutím informace v souladu se žádostí, tedy ve formátu a jazyku podle obsahu žádosti. Bylo-li by poskytnutí spojeno s nepřiměřenou zátěží, poskytne se informace ve formátu nebo jazyku ve kterém byla vytvořena (viz § 4 odst. 3 zákona). Je-li požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo spojeno s nepřiměřenou zátěží, poskytne příslušný odbor celý spis (viz § 4 odst. 4 zákona). Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu informace, poskytne příslušný odbor informaci v elektronické podobě. Je-li informace zasílána žadateli elektronickou poštou, odesílá se vždy s kvalifikovaným elektronickým podpisem a současně opatřená kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
7. O postupu při poskytování informace žadateli se pořídí záznam.

Článek 8

Prodloužení lhůty

Zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí informace může vedoucí odboru, který žádost vyřizuje, ze závažných důvodů prodloužit, a to nejvýše o 10 dní. Závažné důvody uvádí taxativně § 14 odst. 7 zákona. Žadatel musí být o prodloužení lhůty a důvodech, které k tomu vedou, vždy prokazatelně a včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace informován.

Článek 9

Neposkytnutí informace

1. Věcně příslušný odbor požadovanou informaci neposkytne, resp. rozhodne o odmítnutí žádosti v případech uvedených v § 7 až § 11 a § 14 odst. 5 písm. b) zákona, tedy v případech:
 - ochrany utajovaných skutečností (§ 7 zákona),
 - ochrany obchodního tajemství (§ 9 zákona),
 - ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona),
 - dalších omezení práva na informace podle § 11 odst. 2, 3, 4, 5 a 6 zákona,
 - neupřesnění žádosti o informace (§ 14 odst. 5 písm. b) zákona).
2. Povinný subjekt informaci neposkytne, pokud:
 - informace se nevztahuje k oblasti jeho stanovené působnosti,
 - informace vznikla bez použití veřejných prostředků a byla mu předána osobou, které zákon takovou povinnost neukládá, nesdělila-li, že s poskytnutím informace souhlasí,
 - informaci zveřejňuje na základě zvláštního zákona (např. zákona o státní statistické službě) v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období,
 - poskytnutím informace by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu autorského práva.

Článek 10

Další případy neposkytnutí informace

1. Věcně příslušný odbor informaci neposkytne, resp. rozhodne o odmítnutí žádosti v dalších případech vyplývajících ze soudní judikatury, např. z faktických důvodů, jakým je neexistence požadované informace atd. nebo v případě § 2 odst. 4 zákona. Při vyřizování žádosti o poskytnutí „neexistujících informací“, resp. při vyřizování žádosti s odkazem na § 2 odst. 4 zákona je třeba v rozhodnutí o odmítnutí žádosti mimo jiné adekvátně popsat postup povinného subjektu při prověřování možné existence požadovaných informací.
2. Povinnost poskytnout informace se netýká v souladu s § 2 odst. 4 zákona dotazů na názory, včetně vysvětlování výroků osob, budoucích rozhodnutí a vytváření nových informací, tj. takových informací, které by musely být vytvořeny na základě konkrétní žádosti žadatele, jako jsou různé rozbory, prognózy, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady apod. Toto omezení se však nevztahuje na informace, které vznikají automatizovaným způsobem jako součást informačních technologií.

Článek 11

Omezení informace

Věcně příslušný odbor může v případech stanovených v § 11 odst. 1 zákona poskytnutí informace omezit, a to:

- pokud se požadovaná informace vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům krajského úřadu,
- pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, nestanoví-li zákon jinak; toto omezení však platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím a poté se informace žadateli v zákonem stanovené lhůtě poskytne,
- pokud jde o informaci, jejíž ochranu je třeba v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob respektovat (§ 11 odst. 1 písm. c) zákona).

Článek 12

Informace osobního charakteru

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje poskytne příslušný odbor podle § 8a zákona jen v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu.

Článek 13

Informace o příjemci veřejných prostředků

O osobě, která je příjemcem krajem poskytnutých veřejných prostředků, se poskytují podle § 8b zákona základní osobní údaje, a to pouze v zákonem stanoveném rozsahu.

Článek 14

Licenční a podlicenční smlouva při poskytování informací

1. Je-li požadovaná informace předmětem duševního vlastnictví (např. analýzy, koncepce, studie, manuály či informace v databázi) a kraj vykonává práva, která mu umožňují nakládat s předmětem duševního vlastnictví (sám vykonává majetková práva především v případě zaměstnaneckých děl nebo na základě licenčního ujednání atd.), poskytne se požadovaná informace na základě licenční nebo podlicenční smlouvy. Při poskytování

takovéto informace se postupuje podle zákona, případně podle autorského zákona. Na obsah licenčních smluv uzavřených podle autorského zákona se ochrana obchodního tajemství nevztahuje.

2. Pokud by poskytnutím informace byla porušena ochrana duševního vlastnictví třetích osob stanovená zvláštním zákonem, zejména autorským zákonem (majetková práva k ní vykonává nikoli kraj, nýbrž třetí strana nebo je kraj sice vykonává, ovšem za stanovených podmínek, které mu poskytnutí informace neumožňují), je poskytnutí informace žadateli odmítnuto a případně je odkázán na subjekt, který je s informací oprávněn nakládat, je-li takovýto subjekt znám. Informací podle § 3 odst. 4 zákona není počítačový program.
3. Uzavřené výhradní licence předává příslušný odbor v elektronické podobě OLP, který prostřednictvím INF zajistí jejich zveřejnění v souladu s § 5 odst. 1 písm. h) zákona a ve struktuře stanovené vyhláškou. OLP vede evidenci uzavřených licencí za kraj a jeho orgány.

Článek 15

Zveřejňování poskytnutých informací

1. Informace poskytnutá na žádost musí být do 15 dnů od jejího poskytnutí žadateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci, která vyjadřuje jejich obsah (viz § 5 odst. 3 zákona).
2. Poskytnuté informace, resp. doprovodné informace zveřejňuje INF na webových stránkách kraje v příslušné části, a to pod názvem „Databáze poskytnutých informací podle zákona č. 106/1999 Sb.“. Zveřejněný soubor s doprovodnou informací nesmí obsahovat zákonem chráněné osobní údaje žadatele, kterému byla informace poskytnuta.
3. Poskytnutou informaci bez udání osobních údajů žadatele zašle neprodleně příslušný odbor elektronicky INF v následujícím členění:
 - předmět žádosti,
 - poskytnuté informace
 - zpracovatel informace (název odboru).
4. V případě nutnosti převodu poskytnutých informací za účelem jejich poskytnutí, případně zveřejnění do formátu ve smyslu zákona, poskytuje INF součinnost.

Článek 16

Hrazení nákladů za poskytnutí informace

1. Příslušný odbor je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn požadovat po žadateli úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Příslušný odbor je dále oprávněn vyžádat též úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací (viz § 17 odst. 1 zákona). Konkrétní sazby stanoví Sazebník úhrad a licenčních odměn za poskytování informací, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu.
2. Bude-li příslušný odbor požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost žadateli, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. V oznámení musí být stanovena konkrétní výše úhrady a musí z něho být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem

byla výše úhrady vyčíslena, dále musí oznámení obsahovat poučení o stížnosti (viz § 17 odst. 3 zákona). V případě zaslání požadovaných informací poštou je žadatel povinen uhradit i poštovné dle tarifů provozovatele poštovních služeb.

3. Výše úhrady nákladů se vztahuje i na poskytnutí informací o životním prostředí podle zákona č. 123/1998 Sb.
4. Úhrada může být zaplacená žadatelem v hotovosti v hlavní pokladně krajského úřadu, složenkou nebo bezhotovostním platebním převodem s uvedením variabilního symbolu příslušného odboru pro úhrady za poskytnutí informace podle zákona. Úhrada je příjmem rozpočtu kraje.
5. Nezaplatí-li žadatel úhradu do 60 dnů ode dne oznámení, resp. doručení oznámení výše požadované úhrady, příslušný odbor žádost odloží.
6. Byla-li v licenční nebo podlicenční smlouvě sjednána odměna, nelze úhradu nákladů požadovat. Odměna za oprávnění užití informací nesmí být vyšší než úhrada podle § 17 zákona, není-li zvláštním předpisem nebo licenční smlouvou mezi krajem a osobou, která právo nakládat s předmětem duševního vlastnictví na kraj převedla, stanoveno jinak.

Článek 17

Odvolání

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, resp. části žádosti může žadatel podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od data doručení tohoto rozhodnutí.
2. Jde-li o rozhodnutí týkající se informací ve věcech samostatné působnosti kraje nebo jeho orgánů, rozhoduje o odvolání Ministerstvo vnitra, pokud krajský úřad vydané rozhodnutí nezmění a odvolání plně nevyhoví (autoremedura).
3. Spis o odvolání vede věcně příslušný odbor, a to pod spisovou značkou vztahující se k rozhodnutí, proti němuž je odvolání podáváno. Věcně příslušný odbor předloží odvolání spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení odvolání, pokud odvolání v této lhůtě sám autoremedurou nevyhoví.
4. Krajský úřad rozhoduje v rámci své působnosti o odvoláních podaných proti zamítavým rozhodnutím orgánů obcí na území kraje a příspěvkových organizací zřízených krajem, vydaným podle tohoto zákona.
5. Rozhodnutí o odvolání může být přezkoumáno na základě žaloby soudem, který zjišťuje, jsou-li pro odmítnutí žádosti dány důvody. Shledá-li soud, že nejsou žádné důvody pro odmítnutí žádosti, rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti zruší a nařídí krajskému úřadu požadované informace poskytnout (§ 16 odst. 4 zákona). V takovém případě je třeba postupovat v souladu s předchozími ustanoveními tohoto pokynu.

Článek 18

Stížnost na postup krajského úřadu při vyřizování žádosti o informace

1. Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informace z důvodů uvedených v § 16a odst. 1 zákona stížnost. Stížnost může být podána písemně nebo ústně. Pokud je stížnost podána ústně a nelze ji vyřídit ihned, musí o ní být sepsán písemný záznam.

2. Důvodem podání stížnosti může být:
 - nesouhlas s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
 - neposkytnutí informace ve lhůtě do 15 dnů nebo v prodloužené lhůtě,
 - nepředložení konečné licenční nabídky,
 - nevydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - poskytnutí informace pouze částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - nesouhlas s výší sdělené úhrady nákladů nebo s výší odměny za oprávnění užití informací, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
3. O všech podaných stížnostech vede OLP evidenci. Spis o stížnosti vede příslušný odbor, a to pod spisovou značkou vztahující se k žádosti o poskytnutí informace, resp. k jejímu vyřízení, proti němuž je stížnost podávána. Originál stížnosti předá OLP neprodleně příslušnému odboru k vyřízení. Je-li stížnost předána přímo příslušnému odboru, předá tento odbor oběhovou kopii stížnosti OLP k zaevidování, a to do 2 dnů od jejího doručení.
4. Jde-li o stížnost týkající se žádosti o poskytnutí informace ve věcech samostatné působnosti kraje, rozhoduje o stížnosti Ministerstvo vnitra, nevyhoví-li stížnosti plně autoremedurou věcně příslušný odbor krajského úřadu.
5. Příslušný odbor krajského úřadu předloží stížnost spolu se spisovým materiálem (postupuje se originál spisu včetně sběrného archu spisu) příslušnému nadřízenému orgánu ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení stížnosti, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví.
6. Krajský úřad řeší jako nadřízený správní orgán stížnosti žadatelů podané podle zákona na postup při vyřizování žádostí o informace orgánů obcí na území kraje a příspěvkových organizací zřízovaných krajem. Při rozhodování o stížnosti rozhodne krajský úřad některou z těchto možností:
 - postup povinného subjektu potvrdí,
 - přikáže povinnému subjektu, aby ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí krajského úřadu žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku,
 - věc usnesením převezme a poskytne žadateli informaci sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; takto však nelze postupovat v případě činnosti orgánu obce v rámci výkonu samostatné působnosti.

Článek 19

Výroční zpráva a kontrola stavu vyřizování žádostí o informace

OLP zpracuje na základě údajů zapsaných v evidenci Výroční zprávu o činnosti Středočeského kraje a jeho orgánů v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona za předchozí kalendářní rok. Tato zpráva je předkládána v měsíci únoru každého roku na vědomí Radě Středočeského kraje. Poté musí být zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup, a to nejpozději do 1. března za předchozí kalendářní rok.

Článek 20

Ustanovení přechodná

1. Pokyn se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací.
2. Záležitosti pokynem blíže neupravené a vztahující se ke svobodnému přístupu k informacím, jsou řešeny přímo zákonem a právními předpisy, které zákon provádějí, nebo jsou upraveny v jiných interních předpisech, na které tento pokyn odkazuje.
3. Odbor, který předmětnou žádost o informaci vyřizoval, předá podklady související s vyřizováním žádosti OLP k případnému soudnímu řízení v dané věci.
4. Žádosti o informace doručené kraji, resp. jeho orgánům před nabytím účinnosti tohoto pokynu se vyřídí podle interních předpisů účinných ke dni podání žádosti.

Článek 21

Zrušovací ustanovení

Směrnice č. 143 o svobodném přístupu k informacím a Opatření č. 6/2017 se zrušuje.

Článek 22

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 24. 10. 2018

JUDr. Jiří Holub v. r.
ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje

SAZEBNÍK

úhrad a licenčních odměn za poskytování informací Středočeským krajem a jeho orgány podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, platný od 1. srpna 2014

1. Náklady na pořízení kopií

- za pořízení jednostranné kopie formátu A4 - 1,50 Kč
- za pořízení oboustranné kopie formátu A4 - 2,50 Kč
- za pořízení jednostranné kopie formátu A3 - 3,00 Kč
- za pořízení oboustranné kopie formátu A3 - 4,50 Kč
- pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané Středočeským krajem, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku, pokud se informace poskytuje formou prodeje tohoto výtisku.

2. Náklady na opatření technických nosičů dat

- za 1 ks CD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel - 6 Kč
- za 1 ks DVD pokud tuto formu vyžaduje žadatel - 8 Kč
- v případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat.

3. Náklady na odeslání informace žadateli

- náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů

4. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

- pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání částku 198,- Kč.

5. Telekomunikační poplatky

Bude-li při poskytnutí informace žadateli třeba použít k jejímu zajištění či obstarání telekomunikační prostředky (telefon, fax, Internet, E-mail), bude stanovení výše náhrady nákladů vycházet z platných cenových tarifů.

6. Osvobození od úhrady nákladů

- pokud celkové náklady na poskytnutí informace jednomu žadateli na základě jedné jeho žádosti nepřesáhnou částku 100,- Kč, poskytuje se informace bezplatně.

7. Licenční odměna za oprávnění použít informaci

Je-li licenční odměna sjednána v licenční a v podlicenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.