

Metodika kontrol

přenesené působnosti výkonu SPO orgánů sociálně-právní ochrany dětí na území Středočeského kraje

Krajský úřad Středočeského kraje
2014

Vytvořeno v rámci projektu ESF OPLZZ
„Podpora Standardizace sociálně-právní ochrany na území Středočeského kraje“



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zkratky použité v textu

IPOD	Individuální plán ochrany dítěte
Komise SPOD	Komise pro sociálně právní ochranu dětí jako zvláštní orgán obce
KS	Kontrolní skupina
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NRP	Náhradní rodinná péče
OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
OÚ ORP	Obecní úřad obce s rozšířenou působností
SPO	Sociálně-právní ochrana
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
SŘ	Zákon 500/2004 Sb., správní řád
VKS	Vedoucí kontrolní skupiny
Vyhláška	Vyhláška č. 473/2012, o provedení některých ustanovení zákona o SPOD
Výkon SPO	Výkon sociálně-právní ochrany
Území ORP	Území obce s rozšířenou působností
ZSPOD	Zákon o sociálně-právní ochraně dětí

Obsah

Úvod

1. Kontrola výkonu přenesené působnosti
2. Cíl kontroly
3. Typy kontrol
 - 3.1. Základní kontrola
 - 3.2. Kontrola na podnět/stížnost
4. Zdroje kontrolních zjištění
 - 4.1. Písemné podklady
 - 4.2. Rozhovor se zaměstnanci kontrolované osoby
 - 4.3. Prohlídka prostředí, v němž je poskytována SPO
 - 4.4. Jmenný seznam osob, které poskytly informace pro kontrolní zjištění
 - 4.5. Pořizování audiovizuálního záznamu při kontrole na místě
 - 4.6. Specifické náležitosti protokolu o kontrole
 - 4.7. Kontrolní spis a jeho obsah
5. Plánování kontrolní činnosti
6. Rozsah kontrolovaného období
7. Bodové hodnocení jednotlivých kritérií Standardů kvality SPO OSPOD
8. Právní rámec kontroly

Kroky kontrolního procesu

- Krok 1 - Příprava kontroly
- Krok 2 - Oznámení o kontrole OÚ ORP
- Krok 3 - Výzva k zaslání podkladových materiálů
- Krok 4 - Zahájení kontroly
- Krok 5 - Průběh kontroly
- Krok 6 - Okruhy kontrolní činnosti a jejich rozdělení mezi členy KS
- Krok 7 - Ukončení kontrolních úkonů
- Krok 8 - Vyhotovení Protokolu o kontrole
- Krok 9 - Zaslání Protokolu účastníkům kontroly
- Krok 10 - Podání námitek do protokolu
- Krok 11 - Vyřízení námitek
- Krok 12 - Ukončení kontroly
- Krok 13 - Po ukončení kontroly

Přílohy

Seznamy vzorů používaných při kontrolách

Úvod

1. Kontrola výkonu přenesené působnosti

Kontrola výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností Středočeského kraje na úseku sociálně-právní ochrany dětí je zajišťována pracovníky Odboru sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Středočeského kraje a vychází z průběžně aktualizované Směrnice úřadu č. 119 - k zajištění kontroly výkonu přenesené působnosti obcí jednotlivými odbory krajského úřadu. Směrnice upravuje obecné postupy při zajišťování kontroly výkonu přenesené působnosti obcí jednotlivými odbory krajského úřadu dle § 67 odst. 1 písm. e) zákona o krajích, ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a usnesení vlády ze dne 11. září 2013 č. 689 o Plánování, vyhodnocování a koordinaci kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků prováděných ústředními správními úřady, krajskými úřady, Magistrátem hlavního města Prahy a magistráty územně členěných statutárních měst.

Metodika kontrol výkonu SPO orgánů sociálně-právní ochrany dětí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále jen „OSPOD“) specifikuje obsah a cíle kontroly a upravuje jednotlivé kroky a postupy kontrolní skupiny k jejich naplnění.

2. Cíl kontroly

Cílem kontroly je prověřit:

- úkoly vyplývající z ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD), zejména:
 - úkoly vyplývající z umístění dítěte do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc ve smyslu § 29, § 30, § 42 ZSPOD;
 - úkoly vyplývající ze svěřením dítěte do výchovy jiných osob dle § 19 ZSPOD;
 - úkony spojené se zprostředkováním osvojení a pěstounské péče ve smyslu § 19a, § 21 ZSPOD;
 - úkony spojené s vyhodnocování situace ohroženého dítěte dle § 10 ZSPOD;
 - zpracování a realizace individuálního plánu ochrany dítěte dle § 10 ZSPOD;
 - zpracování a obsah dohod o výkonu pěstounské péče dle § 47b ZSPOD.
- vedení a obsah spisové dokumentace ve smyslu §§ 54 – 57 ZSPOD a Instrukce MPSV č. j. 21-12242/2000, ze dne 15. 3. 2000 ve znění Směrnice MPSV č. j. 21-42246/2002, ze dne 29. 10. 2002, a Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21, ze dne 19. 9. 2013;
- správní řízení v oblasti SPOD dle § 13 a § 55 ZSPOD, a jejich soulad SŘ;

- Standardy kvality výkonu SPO dle ustanovení § 9a odst. 3 a 4 ZSPOD ve smyslu Přílohy č. 1 Vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. (dále jen „Vyhláška“), a jejich naplňování v praxi ve smyslu Metodického pokynu pro tvorbu standardů kvality SPO OSPOD na území Středočeského kraje č. 1/2014.

Obsahově kráceno – pouze náhled