

## Návod na vyplnění výkazu v aplikaci KISSOS

<https://kissos.kr-stredocesky.cz/>

### KONTAKTY

#### *Metodické dotazy*

*Mgr. Kakosová Petra, Telefon: 257 280 950; 607 013 484; E-mail: [kakosova@kr-s.cz](mailto:kakosova@kr-s.cz)*

*Bc. Karel Kapras, Telefon : 257 280 246, mobil : 702 159 277 E-mail: [kapras@kr-s.cz](mailto:kapras@kr-s.cz)*

*Bc. Vondruška Ondřej, Telefon: 257 280 675, 606 739 357; E-mail: [vondruska@kr-s.cz](mailto:vondruska@kr-s.cz)*

*Mgr. Chvojanová Drahomíra, Telefon: 257 280 826; E-mail: [chvojanova@kr-s.cz](mailto:chvojanova@kr-s.cz)*

#### *Metodické dotazy k ekonomické části sběru dat*

*Ing. Houžvička Petr, Telefon: 257 280 735; E-mail: [houzvicka@kr-s.cz](mailto:houzvicka@kr-s.cz)*

#### *Technické dotazy*

*Bc. Soňa Radakovičová, Telefon: 724 915 333, E-mail: [sonaradakovicova@ders.cz](mailto:sonaradakovicova@ders.cz)*

## POSTUP

### 1. Přihlášení

Uživatel: not logged

### Plánování sítě sociálních služeb

Aplikace je optimalizována pro použití v posledních třech verzích prohlížečů Edge, Chrome a Mozilla Firefox, v nichž je pro tento server povoleno využití javascriptu, cookies a pop-up ("vyskakovacích") oken.

**1.**

**Přihlášení**

Uživatel:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

Taskbar: Metodika vyhodno..., Sběr dat 2022 (0..., Sběr dat 2022-PK.docx, definice\_kontrol.docx, Dokumenty\_admin.docx, Zobrazit vše

System tray: 8°C Oblačno, 19:16 19.03.2023

### 2. Výkazy k zadání

Uživatel: tkadlepe1 přihlášený jako: novakjo - Josef Novák

### Informace pro poskytovatele

Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášen! Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.

Pomoc s ovládáním aplikace (využijete prosím primárně e-mail)	Technická pomoc Jen pro problémy s funkcí aplikace, pro pomoc s ovládáním prosím kontaktujte Mgr. Veroniku Kurcovou. V případě problémů s během aplikace prosíme o co nejpodrobnější popis problému do emailu.
kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kurcová	kontakt: DERS s.r.o.
email: kurcova@kr-s.cz	email: kissos-stc@ders.cz
telefon: 607 050 238	

Všechny návody a manuály jsou umístěny v pravém horním rohu pod ikonkou knížky

Prosíme o aktualizaci údajů v systému - viz [tabulka k aktualizaci údajů](#).

Děkujeme za spolupráci!

**2.**

**Výkazy k zadání**

Taskbar: 11°C Déšť, 14:42 30.03.2023

### 3. Otevření výkazu = Tlačítko Zadat

Po vstupu do sekce Výkazy k zadání se otevře okno Seznam zpráv s tabulkou Zprávy k zadání. Jedná se o přehled výkazů, které jsou pro připraveny k vyplnění. V seznamu zpráv jsou formuláře pro všechny registrované služby, které poskytovatel v systému KISSOS sám zaevidoval.

Konkrétní výkaz dle druhu poskytované služby lze otevřít tlačítkem

Zadat

### 4. Pojmenování výkazu + 5. Uložení


Po stisknutí tlačítka Zadat se zobrazí okno Detail zprávy. Detail zprávy je konkrétní výkaz pro danou registrovanou službu poskytovatele. V tuto chvíli nejsou ještě otázky výkazu uživateli přístupné a výkaz je prázdný. Pro zobrazení otázek je nutné dát výkazu jakýkoli název

Název:

a stisknout tlačítko



Uložit a zachovat okno






## 6. Rozbalení sad otázek + 7. Uložení výkazu

Postupem v předchozím kroku se výkaz zpřístupnil. Otázky jsou uskupeny v sadách. Rozbalte si sady otázek pomocí tlačítka . Vždy, když se k výkazu vrátíte, dbejte na to, abyste žádnou ze sad otázek nezapomněli rozbalit. Systém by Vás sám na nevyplněné otázky měl před podáním výkazu upozornit.


Výkaz uložte a zavřete.


**Uložit a zavřít**


6.  **Název sady:** Efektivita pečovatelských služeb 

	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1.	Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (PS_KOD) 	-1.00	hodina	
2.	Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (PB_KOD) 	-1.00	hodina	
3.	Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (PD_KOD) 	-1.00	hodina	
4.	Uh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (UH_KOD) 	-1.00	Kč	
5.	V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (V_KOD_FS) 	-1.00	Kč	






**Uložit a zachovat okno**

 **Název sady:** SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

 **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022

 **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem <b>Předat ke schválení statutárnímu zástupci</b> uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na <b>schválení</b> nebo <b>vrácení</b> .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vrácený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli <b>uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce</b> .



**7.**  **Uložit a zavřít**  **Uložit a zachovat okno**  **Zrušit změny**  **Vymazat zprávu**  **Zavřít**


## 8. Záložka Seznam výkazů + 9. Otevření výkazu

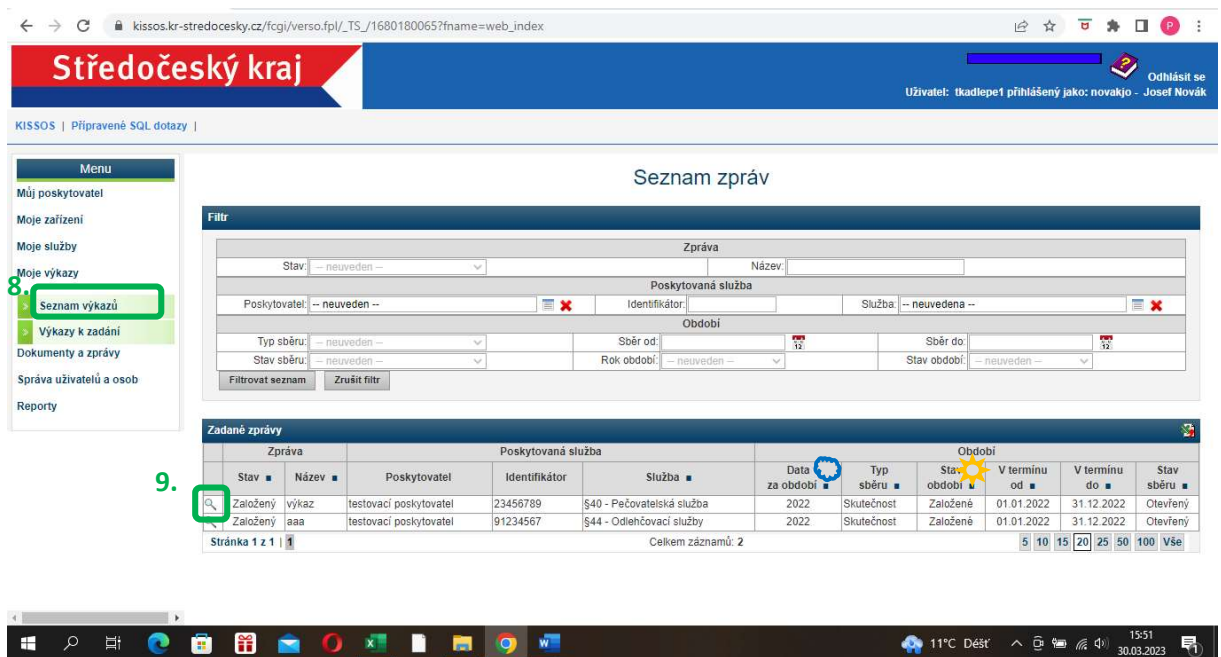
Po uložení výkazu se tento přesune ze sekce Výkazy k zadání do sekce Seznam výkazů.

Postupně by se takto měly všechny výkazy v sekci Výkazy k zadání otevřít, pojmenovat a uložit, čímž se **všechny přesunou** do sekce Seznam výkazů, kde je lze libovolně upravovat, ukládat, vracet se k nim a připravovat na finalizaci a odeslání ke zpracování na kraj.

Tj. sekce Výkazy k zadání bude nakonec prázdná a sekce Seznam výkazů bude obsahovat všechny výkazy určené k vyplnění.

Jednotlivé výkazy jsou v sekci Seznam výkazů přehledně připravené k editaci v uceleném přehledu nazvaném Zadané zprávy, kde lze číst informace také o tom, za jaké období se data sbírají  nebo např. v jakém stavu se výkaz nachází (založený=rozpracovaný, předaný na kraj ke schválení apod.) .

Každý výkaz lze rozkliknout pomocí tlačítka lupy  => Otevře se Detail zprávy = výkaz = formulář pro sběr dat.



**Seznam zpráv**

**Filtr**

Zpráva

Stav: -- neuveden --    Název: \_\_\_\_\_

Poskytovatelská služba

Poskytovatel: -- neuveden --    Identifikátor: \_\_\_\_\_    Služba: -- neuvedena --

Období

Typ sběru: -- neuveden --    Sběr od: \_\_\_\_\_    Sběr do: \_\_\_\_\_

Stav sběru: -- neuveden --    Rok období: -- neuveden --    Stav období: -- neuveden --

Filtrovat seznam    Zrušit filtr

**Zadané zprávy**

Stav	Název	Poskytovatel	Poskytovatelská služba		Data za období	Typ sběru	Stav období	Období		Stav sběru
			Identifikátor	Služba				V termínu od	V termínu do	
Založený	výkaz	testovací poskytovatel	23456789	§40 - Pačovatelská služba	2022	Skutečnost	Založený	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
Založený	aaa	testovací poskytovatel	91234567	§44 - Odlehčovací služby	2022	Skutečnost	Založený	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený

Stránka 1 z 1 | Celkem záznamů: 2

## 10. Detail zprávy = Vyplnění výkazu

Toto je formulář pro sběr dat, který je potřeba vyplnit. Vyplňují se data za rok 2023 vždy za druh služby, jehož výkaz máte v danou chvíli otevřen.

**Detail zprávy**

Zpráva

Název:	výkaz	Identifikátor:	23456789	Data za období (rok):	2022	Stav:	Založený
Služba:	940 - Pečovatelská služba	Data zadávána za období od:	01.01.2022	Data zadávána za období do:	31.12.2022	Stav období:	Založený
Typ sběru:	Skutečnost					Stav sběru:	Otevřený

Detail zprávy - variabilní část

Název sady:	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
+ -	1. Pe-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD) ?	-1.00	hodina	
	2. Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD) ?	-1.00	hodina	
	3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD) ?	-1.00	hodina	
	4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD) ?	-1.00	Kč	
	5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PFS) ?	-1.00	Kč	

Uložit a zachovat okno

+ - Název sady: SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

+ - Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022

+ - Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

**Název sady:** Otázky jsou „zabaleny“ v sadách.

+ - **ROZBALTE SI VŠECHNY SADY OTÁZEK** (po rozbalení jedné sady otázek lze ostatní sady velmi snadno přehlednout, posunou se mimo obrazovku)

? **ČTĚTE POZORNĚ NÁPOVĚDY** – k většině otázek je připojena nápověda. Stačí kurzorem myši najet na obrázek otazníku.

### Sloupce Hodnota a Komentář

Data se vepisují do sloupce **Hodnota**. Tento sloupec je předvyplněn hodnotou 0. Ke každé Vaší odpovědi lze připojit komentář.

Výkaz lze kdykoli během vyplňování uložit a zavřít  
nebo uložit a pokračovat ve vyplňování  
(doporučujeme ukládat průběžně)

Uložit a zavřít

Uložit a zachovat okno


Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1. Fs-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD)	-1.00	hodina	
2. Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD)	-1.00	hodina	
3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD)	-1.00	hodina	
4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD)	-1.00	Kč	
5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PS)	-1.00	Kč	

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem <b>Předat ke schválení statutárnímu zástupci</b> uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na <b>schválení</b> nebo <b>vrácení</b> .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vrácený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli <b>uživatel služby, uživatel poskytovatele</b> nebo <b>statutární zástupce</b> .

Poté, co výkaz uložíte, kdykoli se k němu můžete vrátit v sekci Seznam výkazů, viz. bod 8 a 9.

## 11. Generování výkazu do formy pdf/tisk

V Detailu zprávy \* (při vyplňování výkazu) lze formulář se všemi otázkami tisknout či převést do formy pdf pomocí tlačítka tiskárny 

Zpráva				
Název:	výkaz	Stav:	Založený	
Služba:	§40 - Pečovatelská služba	Identifikátor:	23456789	
Typ sběru:	Skutečnost	Data za období (rok):	2022	
	Data zadávána za období od:	01.01.2022	Data zadávána za období do:	31.12.2022
		Stav období:	Založené	
		Stav sběru:	Otevřený	

\* (jak se dostat na Detail zprávy=výkaz viz. bod 8 a 9)

## 12. PŘEDAT KE SCHVÁLENÍ KRAJI

Po kompletním vypracování všech otázek ve všech sadách a ve všech výkazech, po kontrole dat a schválení vypracovaného výkazu odešle **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE** každý výkaz zvlášť na krajský úřad prostřednictvím tlačítka **Předat ke schválení kraji** na kartě Detail zprávy (viz bod 8,9,10).

Čas do odhlášení: 00:00

Název sady:	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1. Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD) ?		-1.00	hodina	
2. Pp-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD) ?		-1.00	hodina	
3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD) ?		-1.00	hodina	
4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD) ?		-1.00	Kč	
5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PS) ?		-1.00	Kč	

**Uložit a zachovat okno**

-+ **Název sady:** SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

-+ **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022

-+ **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem <b>Předat ke schválení statutárnímu zástupci</b> uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na <b>schválení</b> nebo <b>vrazení</b> .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vrazený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli <b>uživatel služby, uživatel poskytovatele</b> nebo <b>statutární zástupce</b> .

**12.** **Předat ke schválení kraji**

**Uložit a zavřít** **Uložit a zachovat okno** **Zrušit změny** **Vymazat zprávu** **Zavřít**

Výkaz i nadále zůstává k nahlížení v sekci Seznam výkazů. V tomto stavu jej již nelze editovat.