

**Praha:** 21. 9. 2023  
**Číslo jednací:** 118695/2023/KUSK  
**Spisová značka:**  
**Vyřizuje:** Věra Sláničková  
**Značka:** ŠKO/SLN

Ředitelkám a ředitelům škol  
a školských zařízení  
zřizovaných obcemi  
Středočeského kraje

## Zpracování účetního výkaznictví k 30. 9. 2023

Vážená paní ředitelko,  
Vážený pane řediteli,

sděluji Vám informace ke zpracování účetnictví a výkaznictví příspěvkových organizací - škol a školských zařízení, jejichž zřizovateli jsou obce.

Informace o zákonech, vyhláškách a Českých účetních standardech platných od 1. 1. 2023 jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva financí.

**V rámci účetní závěrky k 30. 9. 2023 budete předkládat rozvahu (R), výkaz zisku a ztráty (VZZ) a přílohu (P).**

Odevzdání všech typů příloh (P), kde lze vyplnit text nebo kde jsou k dispozici údaje z účetních výkazů, je **povinné**.

**Pomocné analytické přehledy (PAP)** předkládají pouze vybrané organizace.

**Výkazy se sestavují v Kč s přesností na dvě desetinná místa.** Údaje, které se týkají sloupců „Období minulé“, musí v jednotlivých výkazech odpovídat stavu k 31. 12. 2022.

**Počáteční stavy k 1. 1. 2023** nahrané v MÚZO musí souhlasit se stavy, které vykazujete ve Vašich výkazech k 31. 12. 2022.

**Termín pro odevzdání účetní závěrky k 30. 9. 2023 je do 18. 10. 2023.**

**V době zpracování účetních výkazů (do 25. 10. 2023) zajistěte dosažitelnost odpovědných pracovníků** pro provedení případných oprav nebo zdůvodnění zjištěných nesrovnalostí.

Účetní výkazy budete předkládat prostřednictvím aplikace **eVýkaznictví JASU**. Aktualizaci aplikace provádí MÚZO Praha automaticky. Po bezchybném vyplnění je ještě nutné **výkazy uzavřít**, aby je bylo možné předat v termínu ke zpracování do CSÚIS.

Účetní výkazy zadávejte výhradně prostřednictvím aplikace **eVýkaznictví JASU do MÚZO Praha**, nikoliv přímo do státní pokladny.

Kontaktní osoby pro technickou pomoc:

Petr Hromada, e-mail: [petr.hromada@muzo.cz](mailto:petr.hromada@muzo.cz), tel. č.: 224 091 619

Vladimír Novotný, e-mail: [vladimir.novotny@muzo.cz](mailto:vladimir.novotny@muzo.cz), tel. č.: 224 091 687

Kontaktní osoby (pracovnice MÚZO) pro případné dotazy ke zpracování účetních výkazů:  
Ing. Dana Malá, e-mail: [dana.mala@muzo.cz](mailto:dana.mala@muzo.cz), tel. č.: 224 091 621  
Pavla Pšeničková, e-mail: [pavla.psenickova@muzo.cz](mailto:pavla.psenickova@muzo.cz), tel. č.: 224 091 645  
Ing. Zdeňka Náhlovská, e-mail: [zdenka.nahlovska@muzo.cz](mailto:zdenka.nahlovska@muzo.cz), tel. č. 224 091 668

Školy, které již mají ukončené projekty výzvy č. 18 063 (Šablony II) a č. 20 080 (Šablony III) – ÚZ 33063 a obdržely od svého administrátora z MŠMT „Oznámení o schválení závěrečné zprávy o realizaci“ zašlou „Přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. část B“ (viz příloha) naskenovanou s podpisem a razítkem nebo elektronickým podpisem na můj e-mail ([slanickova@kr-s.cz](mailto:slanickova@kr-s.cz)).

Případné **vrátky dotací**, které jsou poskytovány ze státního rozpočtu, zasílejte v souladu s pokyny k jednotlivým dotacím (Oznámení o poskytnutí dotace MŠMT v rámci rozvojového programu ...).

Pokud není stanoveno jinak (viz Oznámení o poskytnutí dotace), nejzazší termín pro zaslání vrátek **v rámci finančního vypořádání za rok 2023 je do 15. 1. 2024**. Nejpozději tento den musí být finanční prostředky připsány na účet kraje.

Informace ke zpracování účetních závěrek jsou zveřejňovány na webových stránkách Středočeského kraje na nových odkazech „web Odboru školství – Ekonomika“:

Obecná záložka Ekonomika:

[Ekonomika - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](http://Ekonomika-Webový-portál-Středočeského-kraje-stredoceskykraj.cz) nebo [www.stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/ekonomika](http://www.stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/ekonomika)

Metodická podpora:

[Metodická podpora - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](http://Metodická-podpora-Webový-portál-Středočeského-kraje-stredoceskykraj.cz) nebo [www.stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/metodicka-podpora](http://www.stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/metodicka-podpora)

**Žádám Vás o předání výše uvedených pokynů pracovníkům, kteří účetní agendu zpracovávají (zejména pracovníkům externích zpracovatelských organizací) a zajištění včasného předání bezchybných účetních výkazů ke zpracování MÚZO Praha.**

S pozdravem

Mgr. Bc. Michaela Vencová  
vedoucí odboru školství

Příloha:  
Formulář „Přílohy č. 7“