

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu nespportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 036-29/2023/ZK ze dne 27. 11. 2023 tento „Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu nespportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotací dle Programu je Středočeský kraj (dále jen „kraj“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotace je účelová a lze ji poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Peněžní prostředky jsou poskytovány za účelem:
 - zkvalitnění podmínek pro organizace pracující s dětmi a mládeží na území kraje
 - zajištění rozvoje kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život dětí a mládeže do 26 let
 - podpory dlouhodobých volnočasových aktivit dětí a mládeže v regionu, a to z důvodu zajištění plnohodnotného a aktivního trávení volného času dětí a mládeže
2. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematického zadání:

Podpora volnočasových aktivit nespportovního charakteru – neinvestiční

- jedná se o volnočasové aktivity převážně nesportovního charakteru zaměřené na pravidelnou a dlouhodobou činnost dětí a mládeže
 - v rámci tohoto Programu nelze podpořit pouze aktivity jednorázového charakteru bez návaznosti na pravidelné celoroční volnočasové aktivity (např. jednorázový dětský den, tábor/kemp apod.)
 - pravidelná činnost právnické osoby, organizace (např. klubu, jednotky) se uskutečňuje min. jedenkrát za 14 dní po dobu minimálně 10 měsíců předcházejících roku, ve kterém byla žádost o dotaci z Programu podána
 - zahrnuje podporu činnosti související s pravidelnými volnočasovými aktivitami dětí a mládeže:
 - opravy a údržbu volnočasových zařízení, která slouží k volnočasovým aktivitám dětí a mládeže
 - pořízení drobného materiálního vybavení do 40 tis. Kč/kus
 - organizace akcí regionálního, celostátního a mezinárodního významu navazujících na pravidelnou činnost
 - cestovné, provozní náklady - např. nájmy, energie apod. **mimo** provozních nákladů na provoz a chod kanceláří, kluboven, základen apod., kde se uskutečňuje pravidelná činnost
 - organizace táborů (letních, zimních, příměstských) musí navazovat na pravidelnou činnost a jejich délka trvání je minimálně v rozsahu 5 dnů
 - organizace víkendových aktivit musí navazovat na pravidelnou činnost (dále též „akce/projekt“)
 - organizace vznikla min. 3 roky před podáním žádosti a ve svých zřizovacích dokumentech má zakotvenu práci s dětmi a mládeží
3. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

Článek 3 Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu činí **3 000 000 Kč**.

Článek 4 Výše a charakter dotace

1. Minimální a maximální výše požadované a současně minimální a maximální možná výše poskytnuté dotace je stanovena v rozmezí **30 000 Kč - 70 000 Kč**.
2. Minimální spoluúcast žadatele je stanovena na **20 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **80 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

4. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, že se jedná o akci neinvestičního charakteru. Do žádosti nelze slučovat investiční a neinvestiční náklady. Dotace je poskytována jako **neinvestiční**.
7. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce.
8. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
9. Z dotace nelze hradit:
 - náklady na zakoupení dopravních prostředků (motocykl, automobil, autobus apod.)
 - pohoštění
 - náklady související s primární prevencí
 - mzdové náklady
 - provozní náklady na zajištění pravidelné činnosti (provoz kanceláří, kluboven, základen apod., kde se konají pravidelné schůzky)
10. Žadatelem o dotaci z Programu nemohou být příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem. Poskytnutí dotace krajem příspěvkové organizaci, jejíž je kraj zřizovatelem, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, je v rozporu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Žadatelem o dotaci z Programu nemohou být Sbory dobrovolných hasičů – žádosti se podávají do příslušného fondu pro tyto spolky.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

od 10. ledna 2024 od 09:00 hodin

do 25. ledna 2024 do 15:00 hodin.

2. Žadatelem o dotaci mohou být:

- nestátní neziskové organizace pracující s dětmi a mládeží – spolky, pobočné spolky, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, církve nebo náboženské společnosti

3. **Žadatel o dotaci z Programu musí mít sídlo organizace na území Středočeského kraje a aktivity musí směřovat na obyvatele Středočeského kraje.**

4. V rámci Programu budou preferovány akce jiného typu než podpora čistě sportovních dlouhodobých aktivit, kulturní akce a festivaly, a aktivity škol v rámci školní výuky a mimoškolní výchovy.

5. Způsob podání žádosti stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace**“, který je zveřejněn na <https://stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/granty-a-dotace> (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

6. Povinné elektronické přílohy k tematickému zadání jsou uvedeny v Příloze č. 1 k tomuto Programu.

7. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

8. Vzor čestného prohlášení žadatele je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií:

Posuzované kritérium	Hodnocené okruhy s upřesněním kritéria	Přidělené body
Charakteristika projektu – zpracování projektu, rozpočtu	<ul style="list-style-type: none">• kvalitně zpracovaný přehledný projekt, který vychází z reálných předpokladů• výstižný popis zpracovaného projektu, ze kterého vyplývá konkrétní účel• přehledný rozpočet s uvedením konkrétních položek• akce s nadregionálním charakterem, zařazení většího počtu dětí• přínos pro rozvoj dané oblasti (propagace aktivit v konkrétním regionu)	0–10 bodů
	maximálně	10 bodů

Velikost členské základny – poměr registrovaných členů pod 15 let z celkové členské základny	0 – 20 %	0 bodů
	21 – 30 %	1 bod
	31 – 40 %	3 body
	41 – 50 %	5 bodů
	51 – 60 %	8 bodů
	61 – 70 %	9 bodů
	71 % a více	10 bodů
maximálně		10 bodů
Dopad projektu na děti a mládež	jednotlivé aktivity projektu nevyžadují větší aktivní zapojení dětí do činnosti, mají převážně zábavný charakter	3 body
	jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti, projekt vyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílů, kroužků pro vlastní členskou základnu)	6 bodů
	jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti, projekt vyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem; navíc je činnost oddílů či kroužků otevřená jak pro vlastní členskou základnu, tak i pro veřejnost, včetně akcí pro veřejnost.	10 bodů
maximálně		10 bodů
Žadatel organizuje pobytové akce navazující na pravidelnou činnost	žadatel neorganizuje pobytové akce	0 bodů
	žadatel organizuje pobytové víkendové akce	3 body
	žadatel organizuje pobytovou akci nebo příměstský tábor v rozsahu 5 – 7 dnů	6 bodů
	žadatel organizuje pobytovou akci nebo několik pobytových akcí či příměstských táborů v celkovém rozsahu delším než 7 dní	10 bodů
maximálně		10 bodů
Celkový počet max.		40 bodů

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí určuje pořadí projektů hodnotící komise hlasováním. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

3. Hodnotící komisi jmenuje na návrh Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost věcně příslušný člen Rady a tato má lichý počet členů.
4. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost (dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf) zaslána na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsána statutárním zástupcem žadatele a vložena do aplikace, ve lhůtě pro podání žádostí stanovené Programem.
5. Odbor školství – oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „oddělení mládeže a sportu“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, oddělení mládeže a sportu nepředloží k hodnocení Hodnotící komisi.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí, chybějících povinných příloh nebo nedostatků v jejich obsahu, vyzve oddělení mládeže a sportu žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být **doplněna do 5 pracovních dnů** od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
7. Oddělení mládeže a sportu připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky).
8. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady oddělení mládeže a sportu na základě výsledků jednání Hodnotící komise. Ta může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, nikoli vyšší, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhopat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena do 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
3. Jednu akci/projekt dle tohoto Programu není možné podpořit z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje.
4. Žadatel si může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z Programu. V případě, že žadatel žádá o dotaci z tohoto Programu, není již oprávněn žádat o dotaci z Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu sportovních aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času, a to ani v případě, že se jedná o jinou akci/projekt. V případě, že žadatel žádá o dotaci z Programu 2024 pro

poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu sportovních aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času, není oprávněn žádat o dotaci z tohoto Programu, a to ani v případě, že se jedná o jinou akci/projekt.

5. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
6. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.
9. Hodnotící komise, oddělení mládeže a sportu, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
10. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu anebo komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
12. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
13. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele

peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.

14. Příjemce je povinen předložit v termínu určeném oddělením mládeže a sportu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví oddělení mládeže a sportu. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
15. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
16. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci, nikoliv však dříve než ke dni 1. 1. příslušného roku, přičemž akce/projekt musí být ukončen v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. příslušného roku. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. příslušného roku do 31. 12. příslušného roku za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
17. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru školství, oddělení mládeže a sportu a Odboru kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne: 8. 12. 2023

Vyvěšeno dne: 8. 12. 2023

Sejmuto dne: 30. 4. 2024

Povinné elektronické přílohy k žádosti o dotaci

v rámci tematického zadání

„Podpora volnočasových aktivit nesportovního charakteru - neinvestiční“

1. Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Obecné informace k získání přístupu do evidence majitelů naleznete na: <https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda#seznam>

Úplný výpis může žadatel o dotaci získat z webové stránky evidence po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím datové schránky právnické osoby na odkazu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Výpis je možné za poplatek získat také od příslušného soudu.

2. **Podrobný rozpočet celkových** nákladů akce/projektu.
3. Čestné prohlášení žadatele (viz Příloha č. 3)
4. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pokud statutární zástupce není uveden na dokladu o legální existenci, např. ve výpisu z veřejného rejstříku, který si může poskytovatel sám opatřit.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
6. V případě akcí/projektů stavebního charakteru výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována. V případě, že žadatel není vlastníkem dotčené nemovitosti doloží ještě kopii smlouvy nebo jiného právního titulu, na základě kterého, žadatel nemovitost užívá. Smlouva musí být uzavřena na dobu minimálně 10 let. Výpis z katastru nemovitostí může být pořízen prostřednictvím internetu.

7. V případě akcí stavebního charakteru minimálně 3 fotografie současného stavu objektu.
8. V případě projektu stavebního charakteru kopie ohlášení nebo kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby, případně kopie žádosti o vydání stavebního povolení nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné stavební práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení (případně čestné prohlášení, že prováděné stavební práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení)
9. Kopie potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU – pouze v případě spolufinancování dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU.

Doklady, u nichž to jejich charakter umožňuje, nesmí být starší více než 30 kalendářních dní.

Poznámka k povinné příloze - výpis z evidence skutečných majitelů

§ 7 zákona č. 37/2021 Sb., [Praktický komentář] [DZ]

(1) Skutečného majitele nemají

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

(2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu nesportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
E-mail:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace zastupujících osob

Titul, jméno a příjmení:	Právní důvod zastoupení:	Číslo a datum usnesení:

Osoby, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Titul, jméno a příjmení:	Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH: <i>výběr z rolovacího seznamu</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ano• Ne
Poměr registrovaných členů nad 15 let z celkové členské základny činí <i>výběr z rolovacího seznamu</i>	<ul style="list-style-type: none">• 0 - 20 %• 21 - 30 %• 31 - 40 %• 41 - 50 %• 51 - 60 %• 61 - 70 %• 71 % a více
Dopad projektu na děti a mládež <i>výběr z rolovacího seznamu</i>	<ul style="list-style-type: none">• jednotlivé aktivity projektu nevyžadují větší aktivní zapojení dětí do činnosti, mají převážně zábavný charakter• jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti, projekt vyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílů, kroužků pro vlastní členskou základnu)• jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti, projekt vyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem; navíc je činnost oddílů či kroužků otevřená jak pro vlastní členskou základnu, tak i pro veřejnost, včetně akcí pro veřejnost
Žadatel organizuje pobytové akce navazující na pravidelnou činnost <i>výběr z rolovacího seznamu</i>	<ul style="list-style-type: none">• žadatel neorganizuje pobytové akce• žadatel organizuje pobytové víkendové akce• žadatel organizuje pobytovou akci nebo příměstský tábor v rozsahu 5 - 7 dnů• žadatel organizuje pobytovou akci nebo několik pobytových akcí či příměstských táborů v celkovém rozsahu delším než 7 dní

Akce/projekt

Název:
Popis a způsob realizace:
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, zdůvodnění žádosti:

Cílová skupina – uveďte věkové rozmezí, velikost cílové skupiny:
Možná rizika realizace akce/projektu:
Připravenost akce/projektu: %
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu (měsíc/rok):
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu (měsíc/rok):

Dotace

Typ dotace: neinvestiční	
Celková požadovaná dotace v roce 2024	Kč
• z toho materiálové náklady	Kč
• z toho náklady na služby	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům:	%
Vlastní neinvestiční zdroje	Kč
Celkové předpokládané neinvestiční náklady	Kč

Závazné minimální parametry akce/projektu

Parametr	Jednotka	Hodnota

- Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Obecné informace k získání přístupu do evidence majitelů naleznete na: <https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda#seznam>

Úplný výpis může žadatel o dotaci získat z webové stránky evidence po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím datové schránky právnické osoby na odkazu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Výpis je možné za poplatek získat také od příslušného soudu.

2. **Podrobný rozpočet celkových** nákladů akce/projektu.
3. Čestné prohlášení žadatele (viz Příloha č. 3)
4. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pokud statutární zástupce není uveden na dokladu o legální existenci, např. ve výpisu z veřejného rejstříku, který si může poskytovatel sám opatřit.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
6. V případě akcí/projektů stavebního charakteru výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována. V případě, že žadatel není vlastníkem dotčené nemovitosti doloží ještě kopii smlouvy nebo jiného právního titulu, na základě kterého, žadatel nemovitost užívá. Smlouva musí být uzavřena na dobu minimálně 10 let. Výpis z katastru nemovitostí může být pořízen prostřednictvím internetu.
7. V případě akcí stavebního charakteru minimálně 3 fotografie současného stavu objektu.
8. V případě projektu stavebního charakteru kopie ohlášení nebo kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby, případně kopie žádosti o vydání stavebního povolení nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné stavební práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení (případně čestné prohlášení, že prováděné stavební práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení)
9. Kopie potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU – pouze v případě spolufinancování dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU.

Doklady, u nichž to jejich charakter umožňuje, nesmí být starší více než 30 kalendářních dní.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu nespportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu nesportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže ze Středočeského Fondu sportu a volného času a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní firma / Název právnické osoby:

IČO nebo jiné registrační/evidenční číslo, pod kterým je právnická osoba vedena ve veřejném rejstříku:

Sídlo firmy/právnické osoby:

Ulice:

Číslo popisné/evidenční:

Město:

Poštovní směrovací číslo:

Osoba/y oprávněná jednat za právnickou osobu a uvedení funkce, zařazení nebo jiné skutečnosti, které jí k jednání opravňují:

Jméno:

Příjmení:

Funkce/zařazení:

Jméno:

Příjmení:

Funkce/zařazení:

Jméno:

Příjmení:

Funkce/zařazení:

Shora uvedená právnická osoba tímto čestně prohlašuje, že:

- vznikla nejpozději před třemi lety před podáním žádosti o dotaci z Programu a zakladatelské listiny (zřizovací dokumenty) obsahují činnosti a práce s dětmi a mládeží

- svoji činnost, za jejímž účelem byla zřízena, vykonává pravidelně a uskutečňují ji minimálně jedenkrát za 14 dní po dobu minimálně 10 měsíců předcházejících roku, ve kterém byla žádosti o dotaci z Programu podána

- organizování, pořádání táborů (letních, zimních, příměstských) a dalších obdobných aktivit navazuje na činnost právnické osoby pravidelně se uskutečňující dle předchozího bodu a délka jejich trvání čítá minimální rozsah 5 dnů

- organizování, pořádání veškerých víkendových aktivit navazuje na činnost právnické osoby pravidelně se uskutečňující dle druhé odrážky tohoto bodu

- má sídlo na území Středočeského kraje a veškerá její činnost a další aktivity s touto související cílí na obyvatele Středočeského kraje

- poměr registrovaných členů nad 15 let z celkové členské základny činí :

Právnická osoba dále bere na vědomí, že uvedení neúplných nebo nepravdivých informací v tomto čestném prohlášení může být přestupkem.

.....
Podpis oprávněné osoby / Podpisy oprávněných osob